

**Umowa nr UM/01700/2026/0158**  
**na dostawę licencji do systemu klasy PAM wraz z usługami utrzymania i wsparcia**

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

spółką **Centralny Port Komunikacyjny sp. z o. o.** z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142B, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000759991, o kapitale zakładowym 16.728.436.500,00 złotych, posługująca się nr NIP: 7010894497; oraz nr REGON: 381918620, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje pełnomocnik umocowany do reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa, którego kopia stanowi ostatni **Załącznik** do Umowy;

a:

<sup>1</sup>[nazwa podmiotu] z siedzibą w [miejscowość], przy ulicy [...] nr [...], [kod pocztowy], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [obszar właściwości] w [miejscowość], [numer] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: [...], NIP: [...], REGON [...], kapitał zakładowy [...], zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:\*[...], który oświadcza, że jest upoważniony do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy, co potwierdza informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu KRS/kopia pełnomocnictwa – których kopie stanowią ostatni **Załącznik** do Umowy.

przedstawiciele Stron wskazani powyżej niniejszym oświadczają, że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały ograniczone oraz że - w związku z powyższym - są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy;

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej umowy zwani będą także łącznie „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”.

---

<sup>1</sup> W przypadku podmiotu zagranicznego przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające umocowanie osób, które mają podpisać umowę w imieniu Wykonawcy. Wykonawca przekaze oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia może dokonać polski notariusz albo notariusz zagraniczny, jeżeli ma takie uprawnienie zgodnie z przepisami regulującymi zasady wykonywania jego zawodu. Niezależnie od powyższego, w każdym przypadku Zamawiający może jednak zażądać przedstawienia dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez polskiego notariusza. Ponadto: (1) w przypadku dokumentu w wersji obcojęzycznej – Zamawiający wymaga oryginału tłumaczenia na język polski sporządzonego przez polskiego tłumacza przysięgłego; (2) w przypadku dokumentu w wersji dwujęzycznej lub wielojęzycznej nieobejmującego polskiej wersji językowej lub obejmującego polską wersję językową jako wersję nieprzeważającą – Zamawiający wymaga oryginału tłumaczenia na język polski sporządzonego przez polskiego tłumacza przysięgłego co najmniej z języka, w którym jest wersja przeważająca dokumentu; oraz (3) w przypadku dokumentu w wersji dwujęzycznej lub wielojęzycznej obejmującego polską wersję językową jako wersję przeważającą – Zamawiający nie wymaga tłumaczenia na język polski przez polskiego tłumacza przysięgłego. Jeżeli z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę nie wynika wyraźnie sposób reprezentacji lub umocowanie osoby mającej podpisać umowę po stronie Wykonawcy lub jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do umocowania tej osoby, Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, przekaze opinię prawną sporządzoną w języku polskim lub angielskim, potwierdzającą należyte umocowanie (tzw. capacity opinion), wystawioną przez zewnętrznego niezależnego prawnika (wykonującego zawód adwokata lub inny podobny zawód prawniczy) uprawnionego do wykonywania zawodu w zakresie prawa właściwego dla dokumentów, z których wynika umocowanie osoby mającej podpisać umowę po stronie Wykonawcy

## 1 Definicje.

- 1.1 Ilekroć poniższe pojęcia pisane wielką literą zostaną użyte w Umowie lub załącznikach do Umowy i dokumentach sporządzanych na podstawie Umowy – jeżeli nie zostały tam inaczej zdefiniowane, Strony nadają im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

definiowane pojęcie	znaczenie
Czas reakcji	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Czas Rozwiązania Incydentu	oznacza maksymalny czas, w którym Wykonawca dokona Rozwiązania Incydentu, liczony od momentu wysłania Zgłoszenia Serwisowego przez Zamawiającego do momentu Rozwiązania Incydentu. W celu uniknięcia wątpliwości, okresy oczekiwania Wykonawcy na działania ze strony Zamawiającego nie przedłużają Czasu Rozwiązania Incydentu;
Dni Robocze	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Dokumentacja	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ]; w tym dokumentacja techniczna i dokumentacja użytkowa, o której mowa w rozdziale 7 <b>Załącznika nr 2</b> [OPZ];
Dokumentacja Dedykowana	dokumentacja opracowana w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności dokumentacja, o której mowa w pkt 7 <b>Załącznika nr 2</b> [OPZ];
Dokumentacja Standardowa	Dokumentacja Standardowego Oprogramowania oraz inna dokumentacja opracowana niezależnie od realizacji Umowy;
Godziny robocze	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Harmonogram	określa kluczowe daty realizacji przedmiotu Umowy; może być zmieniany tylko w drodze aneksu do Umowy, określony w pkt [5.1], chyba że Umowa stanowi inaczej;
Incydent	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Koordinator	osoby wyznaczone przez Stronę w celu nadzoru i koordynowania realizacji Umowy upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego i podejmowania decyzji w związku z realizacją postanowień Umowy, w tym do podejmowania czynności wyraźnie przypisanych im w Umowie, odbioru oraz udzielania Zleceń;
Obejście	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Okno świadczenia Usług	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Oprogramowanie	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ], przy czym za Oprogramowanie w szczególności rozumie się system klasy PAM, tj. licencje CyberArk Privilege Cloud; zarówno w rozwiązaniu Oprogramowania SaaS, jak i dla Oprogramowania on premise;
Oprogramowanie dedykowane	programy komputerowe stworzone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym modyfikacje i rozszerzenia Oprogramowania Standardowego;

Oprogramowanie Standardowe	programy komputerowe dostępne powszechnie na rynku na standardowych warunkach, gotowe do instalacji po stronie odbiorców produktu;
Oprogramowanie SaaS	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Personel Ekspercki	osoby fizyczne będące członkami Personelu Wykonawcy, określone w <b>Załączniku nr 3</b> [Oferta Wykonawcy] które zostały wskazane przez Wykonawcę w ramach warunku udziału w postępowaniu w wykazie ekspertów. W szczególności są to osoby, wskazanych przez Wykonawcę w treści <b>Załącznika nr 3</b> [Oferta];
Personel Wykonawcy	osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na dowolnej podstawie prawnej (np. pracownicy Wykonawcy oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy cywilnoprawnej, o ile mogą wykonywać powierzone zadania wyłącznie osobiście), oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy;
Prawo Autorskie	ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
Prawo Opcji	zamówienie opcjonalne, którego udzielenie zależne jest od woli Zamawiającego, a w razie jego udzielenia powstaje obowiązek po stronie Wykonawcy do jego należytej realizacji w zamian za umówione wynagrodzenie określone w umowie. Zakres zamówienia opcjonalnego określa Umowa oraz <b>Załącznik nr 2</b> [OPZ], tj. pozostawanie przez Wykonawcę w gotowości do świadczenia Usług wsparcia w wymiarze do 200 roboczogodzin;
Umowa	niniejsza umowa wraz z załącznikami;
Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego	opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie poprawnego działania zaimplementowanego Oprogramowania oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z Oprogramowania;
Usługi wsparcia	usługi wsparcia eksperckiego i usługi konsultacyjne, których realizacja stanowi zamówienie opcjonalne [PRAWO OPCJI], zgodnie z postanowieniami pkt 3.2 <b>Załącznika nr 2</b> [OPZ];
Produkt	wyniki prac zrealizowanych przez Wykonawcę, wykonane w związku z realizacją Umowy;
RODO	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
Rozwiązanie Incydentu	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Siła Wyższa	nagłe i zewnętrzne zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i którego Strony nie mogły przewidzieć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny,

	stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki;
System/System PAM	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
System Obsługi Zgłoszeń	rozwiązanie informatyczne wspierające rejestrację i obsługę Zgłoszeń, w tym bezpośrednią i natychmiastową komunikację elektroniczną między użytkownikami takiego rozwiązania, m.in. obejmujące dedykowany elektroniczny formularz zgłoszeniowy;
Zgłoszenie	zgodnie z definicją określoną w <b>Załączniku nr 2</b> [OPZ];
Zlecenie	dokument (też w formie wiadomości e-mail) skierowany przez Koordynatora Zamawiającego na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy zlecający realizację usług wchodzących w skład Prawa Opcji.

## 2 Ogólne Warunki Umowy.

- 2.1 Integralną część Umowy stanowią OWU, które są standardowymi klauzulami przyjętymi do stosowania w umowach zawieranych przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje OWU, i przyjmuje, iż stanowią one integralną część Umowy. Do niniejszej Umowy zastosowanie znajduje w całości Część A OWU oraz następujące paragrafy Części B: § 8 „Dodatkowe oświadczenia i obowiązki ogólne Stron, §10 „Prawa Własności Intelektualnej”, § 11 „Personel i Podwykonawcy”; § 13 „Konsorcjum” (o ile Wykonawca jest Konsorcjum) oraz § 14 „Siła Wyższa”.
- 2.2 Umowa składa się z części głównej (niniejszy dokument) oraz Załączników, które są jej integralną częścią i wzajemnie się uzupełniają i wyjaśniają.
- 2.3 W przypadku sprzeczności pomiędzy treścią części głównej Umowy a załącznikami pierwszeństwo stosowania mają według kolejności ich wskazania:
  - 2.3.1 Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) – **Załącznik nr 2** do Umowy;
  - 2.3.2 Umowa główna;
  - 2.3.3 Ogólne Warunki Umowy – **Załącznik nr 1** do Umowy;
  - 2.3.4 Oferta Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do Umowy;
  - 2.3.5 pozostałe Załączniki.
- 2.4 O ile w Umowie nie zastrzeżono formy pisemnej pod rygorem nieważności, przez formę pisemną należy również rozumieć formę dokumentową określoną w art. 77<sup>2</sup> k.c., w tym w postaci elektronicznej wiadomości e-mail.

## 3 Przedmiot Umowy.

- 3.1 Celem Umowy jest:
  - 3.1.1 uzyskanie przez Spółkę legalnej możliwości korzystania z Oprogramowania;
  - 3.1.2 przeszkolenie pracowników Zamawiającego z efektywnego korzystania z Oprogramowania;
  - 3.1.3 zapewnienie utrzymania ciągłości działania Systemu PAM w jego pełnej funkcjonalności, tak by możliwym było wykorzystywanie Systemu PAM jako

podstawowego narzędzia do monitorowania i analizy zdarzeń bezpieczeństwa w infrastrukturze Zamawiającego;

- 3.1.4 uzyskanie przez Zamawiającego realnego wsparcia przez Personel Wykonawcy dotyczącego działania zaimplementowanego Oprogramowania na zasadzie Prawa Opcji.
- 3.2 W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
  - 3.2.1 dostarczyć **12-miesięczne** licencje do Oprogramowania obowiązujące w liczbie, rodzaju i funkcjonalnościach określonych w **Załączniku nr 2 [OPZ]** wraz z niezbędną dokumentacją licencyjną w tym zakresie;
  - 3.2.2 dokonać implementacji Oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego;
  - 3.2.3 opracować i dostarczyć Zamawiającemu kompletną, aktualną Dokumentację dla Oprogramowania, zgodnie z wymaganiami określonym w **Załączniku nr 2 [OPZ]**;
  - 3.2.4 opracować odpowiednie materiały szkoleniowe lub udostępnić standardową dokumentację szkoleniową i przeprowadzić szkolenia dla pracowników Zamawiającego, którzy będą administratorami Oprogramowania;
  - 3.2.5 świadczyć Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego Systemu;
  - 3.2.6 **[PRAWO OPCJI]** pozostawać w gotowości do świadczenia Usług Wsparcia na podstawie udzielanych przez Zamawiającego Zleceń w wymiarze do 200 godzin w okresie trwania Umowy.
- 3.3 Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w **Załączniku nr 2 [OPZ]**, w tym opis dotyczący wymaganej funkcjonalności.

#### 4 Wynagrodzenie.

- 4.1 Maksymalne łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynosi: [...] (słownie: [...]) złotych netto i obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy („**Wynagrodzenie Maksymalne**”) oraz wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie lub pominięcie części zakresu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nie może stanowić podstawy do żądania zmiany łącznego wynagrodzenia.
- 4.2 Na Wynagrodzenie Maksymalne składają się kwoty za realizację poszczególnych świadczeń, o których mowa w pkt [3.2] określone kwotowo w **Załączniku nr 3 [Oferta Wykonawcy]**.
- 4.3 **[PRAWO OPCJI]** W ramach Wynagrodzenia Maksymalnego wynagrodzenie z tytułu Prawa Opcji nie przekroczy kwoty: [...] (słownie: [...]) złotych netto, nie więcej niż w kwocie: [...] (słownie: [...]) złotych netto za każdą roboczogodzinę, przy czym nie więcej niż w wysokości określonej w poszczególnym Zleceniu;
- 4.4 Wynagrodzenie za realizacji Przedmiotu Umowy jest płatne w następujący sposób:
  - 4.4.1 za realizację świadczeń składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w pkt [3.2.1] – [3.2.3] Umowy – jest płatne z dołu, na podstawie protokołu odbioru „bez wad istotnych”; płatność będzie dokonana jednorazowo, w wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuści podział płatności po zrealizowaniu poszczególnych świadczeń, zwłaszcza gdyby na skutek ustaleń Stron dokonanych na podstawie pkt [5.3] realizacja poszczególnych świadczeń miała przypadać w znacznie późniejszym okresie,
  - 4.4.2 za realizację świadczeń, o którym mowa w pkt [3.2.4] – jest płatne z dołu, na potwierdzenia należytej realizacji tych świadczeń przez Koordynatora

Zamawiającego dokonanego w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres Koordynatora Wykonawcy;

- 4.4.3 z tytułu świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego, o czym mowa w pkt [3.2.5] – miesięcznie (miesiąc kalendarzowy) z dołu, począwszy od daty dostawy i implementacji Oprogramowania, na podstawie zaakceptowanego raportu, o którym mowa w pkt [10.5.1]; za niepełny okres świadczenia usługi (mniej niż miesiąc kalendarzowy) wynagrodzenie płatne jest proporcjonalnie do dni, w których Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego były świadczone;
- 4.4.4 **[PRAWO OPCJI]** z tytułu realizacji Usług wsparcia – jednorazowo po każdym zrealizowanym Zleceniu, na podstawie stosownego, podpisanego protokołu odbioru danej usługi zrealizowanej w ramach Prawa Opcji – w przypadku rozliczenia za efekt pracy (ryczałt) na podstawie protokołu odbioru danej usługi zrealizowanej w ramach danego Zlecenia; w przypadku rozliczenia godzinowego wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Prawa Opcji wynosić będzie iloczyn rzeczywistej pracochłonności prac Wykonawcy oraz stawki godzinowej określonej w pkt [4.3] Umowy – płatność będzie dokonywana na podstawie zaakceptowanego raportu przedstawionego przez Wykonawcę zawierającego rozliczenie roboczogodzin zrealizowanych w ramach danego Zlecenia.
- 4.5 Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy o numerze: [...], wskazany przez Wykonawcę, na wystawianej fakturze VAT, w terminie **30 dni** liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 4.6 Zasady dotyczące płatności zostały określone w **Załączniku nr 1** [OWU].

## 5 Okres obowiązywania Umowy.

- 5.1 Strony ustalają następujący Harmonogram realizacji Umowy:
  - 5.1.1 dostarczenie licencji oraz implementacja Oprogramowania, o których mowa w pkt [3.2.1] – [3.2.2] – w terminie **5 dni**, liczonych od daty podpisania Umowy;
  - 5.1.2 dostarczenie dokumentacji, o której mowa w pkt [3.2.3] – w terminie **30 dni**, liczonych od daty podpisania Umowy;
  - 5.1.3 przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w pkt [3.2.4] – w terminie **10 dni**, liczonych od daty podpisania Umowy;
- 5.2 Od dnia dostawy i implementacji licencji Oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego Wykonawca będzie świadczył Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego przez okres **12 miesięcy**.
- 5.3 Z ważnych powodów na zasadzie wspólnych ustaleń Koordynatorzy Stron mają prawo do przesunięcia terminów, o których mowa w pkt [5.1], jednakże nowy termin wykonania przedmiotu Umowy nie może przypadać na datę późniejszą niż **14 dni** po terminach wskazanych w tych punktach. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Ustalenia Koordynatorów powinny przybrać formę dokumentową (wiadomości e-mail). Powyższa zmiana może być kilkukrotna przy zachowaniu maksymalnego terminu realizacji przedmiotu Umowy.
- 5.4 **[PRAWO OPCJI]**: Wykonawca przez okres trwania Umowy, tj. przynajmniej przez okres **12 miesięcy**, liczonych od dnia dostawy i implementacji Oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego będzie pozostawał w gotowości do realizacji usług wchodzących w zakres Prawa Opcji.



**/Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy/**

- 5.5 Postanowienia niniejszych pkt [5.6] – [5.9] nie ograniczają możliwości wypowiedzenia Umowy i odstąpienia od niej na podstawie przepisów prawa.
- 5.6 **[ODSTĄPIENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO]** Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części przed rozpoczęciem świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego, w przypadku, gdy:
- 5.6.1 Wykonawca pozostaje w zwłoce wynoszącej co najmniej **15 Dni Roboczych** w realizacji któregośkolwiek ze świadczeń, o których mowa w pkt [3.2] w stosunku do terminu określonego w Harmonogramie;
  - 5.6.2 Wykonawca wykonuje Umowę w sposób rażąco sprzeczny z jej treścią albo niezgodnie z podstawowymi zasadami jej realizacji (w tym z naruszeniem zobowiązań dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych);
  - 5.6.3 Wykonawca porzuca pracę lub w inny sposób otwarcie okazuje swój zamiar niekontynuowania wykonywania Umowy, a także bez uzasadnionego powodu uchyla się od wykonywania Umowy;
  - 5.6.4 doszło do naruszenia obowiązku określonego w § 13 ust. 11 **Załącznika nr 1 [OWU]** do utrzymania ważnej i wykonalnej umowy Konsorcjum;
  - 5.6.5 którykolwiek z Członków Konsorcjum odstąpi od Umowy, wypowie ją lub w inny sposób rozwiąże bez jednoczesnego odstąpienia od Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania przez pozostałych Członków Konsorcjum;
- przy czym Zamawiający przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa powyżej, wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków w terminie co najmniej **5 Dni Roboczych**, a Wykonawca nie zastosuje się do wezwania Zamawiającego.
- 5.6.6 Wykonawca naruszy postanowienia § 5 OWU [Klauzula informacyjna RODO]; § 6 OWU [Poufność], § 7 OWU [Klauzula sankcyjna], a naruszenie jest tego typu, że obiektywnie nie możliwym jest usunięcie skutków tego naruszenia, albo Wykonawca mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia skutków naruszenia nie zastosuje się do tego wezwania w określonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż **10 Dni Roboczych**,
- 5.7 **[WYPOWIEDZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO]** Na etapie świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego Systemu Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
- 5.7.1 Wykonawca wykonuje Umowę w sposób rażąco sprzeczny z jej treścią albo niezgodnie z podstawowymi zasadami jej realizacji (w tym z naruszeniem zobowiązań dotyczących bezpieczeństwa i ochrony danych) pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu mu w tym celu co najmniej **10-dniowego terminu**;
  - 5.7.2 Wykonawca porzuca pracę lub w inny sposób otwarcie okazuje swój zamiar niekontynuowania wykonywania Umowy, a także bez uzasadnionego powodu uchyla się od wykonywania Umowy;
  - 5.7.3 przez kolejne 3 miesiące nastąpi spadek jednego z mierników, o których mowa w pkt [8.2.8], pkt [8.2.9], pkt [8.2.10], o co najmniej **5 %** wartości względem wartości zastrzeżonych w Umowie lub w danym miesiącu rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy) spadek Dostępności wyniesie **15 %** lub więcej względem wartości zastrzeżonych w Umowie;

- 5.7.4 Wykonawca kieruje do realizacji Usług wsparcia osobę, która nie posiada odpowiedniego certyfikatu, o czym mowa w pkt [6.4.1] i mimo wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu nie usunie tego naruszenia;
- 5.7.5 Wykonawca naruszy postanowienia § 5 OWU [Klauzula informacyjna RODO]; § 6 OWU [Poufność], § 7 OWU [Klauzula sankcyjna], a naruszenie jest tego typu, że obiektywnie nie możliwym jest usunięcie skutków tego naruszenia, albo Wykonawca mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia skutków naruszenia nie zastosuje się do tego wezwania w określonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż **10 Dni Roboczych**;
- 5.7.6 Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu Dokumentacji mimo wezwania przez Zamawiającego do jej przekazania w dodatkowym terminie nie krótszym niż **10 Dni Roboczych**;
- 5.7.7 wysokość naliczonych kar umownych Wykonawcy osiągnie kwotę odpowiadającą **20% Wynagrodzenia Maksymalnego**.
- 5.8 **[WYPOWIEDZENIE]** Wykonawca może rozwiązać Umowę w zakresie świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego wyłącznie w przypadku rażącego naruszania postanowień Umowy przez Zamawiającego, z zachowaniem **3 – miesięcznego** okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 5.9 **[ODSTĄPIENIE OD ZLECENIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO]** Zamawiający może odstąpić od Zlecenia w sytuacji, gdy zwłoka w realizacji usług objętych danym Zleceniem wyniesie powyżej **10 Dni Roboczych**.
- 5.10 Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w ciągu **60 dni** od powzięcia przez Zamawiającego informacji będącej podstawą skorzystania z prawa do odstąpienia, lecz nie później niż w terminie **24 miesięcy** od daty zawarcia Umowy. Do odstąpienia od Zlecenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt [5.12] – [5.15].
- 5.11 Strony potwierdzają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy w ramach Umowy ma charakter podzielny. W związku z powyższym Zamawiający może rozwiązać Umowę, według własnego uznania w całości lub w części, wskazując w rozwiązaniu Umowy zakres Umowy, której część rozwiązuje.
- 5.12 Zamawiającemu przysługuje prawo do podjęcia decyzji, czy odstąpienie na podstawie pkt [5.6] obejmuje całość czy część Umowy lub części Umowy w zakresie niewykonanym (odstąpienie częściowe). Wykonując prawo odstąpienia od Umowy, Zamawiający każdorazowo wskazuje, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu. W braku takiego wskazania przyjmuje się, że odstąpienie ma skutek w stosunku do części Umowy dotychczas niewykonanej. W przypadku gdy odstąpienie dotyczy całej Umowy, Zamawiający nie może zachować efektów prac Wykonawcy, a te które już posiada musi zniszczyć i bez wezwania Wykonawcy złożyć mu stosowne oświadczenie na piśmie o zniszczeniu efektów prac Wykonawcy i nie posługiwaniu się nimi w jakimkolwiek celu.
- 5.13 Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, bez względu na to, czy przesłanka rozwiązania wynika z Umowy czy też z przepisów prawa, powinno zostać złożone przez Stronę odstępującą lub wypowiadającą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.14 Odstąpienie od Umowy, niezależnie od jego podstawy i nie wyłącza ani nie ogranicza:
  - 5.14.1 praw Zamawiającego wynikających z wykonanej części Umowy, której odstąpienie lub wypowiedzenie nie dotyczy, w szczególności dotyczących praw z tytułu rękojmi i gwarancji jakości, praw własności intelektualnej, itd.;
  - 5.14.2 prawa do żądania zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie oraz kar umownych dotyczących zdarzeń, które nastąpiły przed



odstąpieniem od Umowy lub jej wypowiedzeniem z zastrzeżeniem postanowień pkt [11.5];

5.14.3 zobowiązań Stron w zakresie poufności.

- 5.15 W terminie do **10 Dni Roboczych** od dnia otrzymania powiadomienia o częściowym odstąpieniu od Umowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy propozycję rozliczenia w oparciu o te Produkty, które Zamawiający zdecyduje, że zatrzyma w ramach Umowy (w tym Produkty niedokończone) oraz o wynagrodzenie określone w Umowie.

## 6 Koordynatorzy Stron.

- 6.1 Strony powołują Koordynatorów w osobach:

6.1.1 ze strony Zamawiającego: [...]; email: [...]; tel.: [...];

6.1.2 ze strony Wykonawcy: [...]; email: [...]; tel.: [...].

- 6.2 Koordynatorzy Stron są upoważnieni do reprezentowania Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych w granicach określonych niniejszą Umową i w terminie nie dłuższym niż wynikający z pkt [5.2], a także do dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, w szczególności wymienionych w pkt [7], pkt [8] pkt [9] oraz pkt [10], a także podpisywania protokołu odbioru, a także wezwań, ponagieł, informacji o możliwości naliczenia kar umownych, potwierdzania przekazania i otrzymania Informacji Poufnych.

- 6.3 Zasady dotyczące Koordynatorów Stron, w tym procedura dokonywania ich zmiany zostały określone w **Załączniku nr 1 [OWU]**.

## 7 Sposób wykonywania Umowy.

- 7.1 Co do zasady Strony będą porozumiewały się ze sobą w sposób zdalny, w przypadku wymagającym fizycznej obecności Personelu Wykonawcy spotkania będą odbywać się w miejscu siedziby Zamawiającego na terenie Warszawy, tj.: Al. Jerozolimskie 142 B, (02-305) Warszawa. Zamawiający może zażądać obecności Personelu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.

- 7.2 Zamawiający wymaga przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji Dedykowanej oraz Utworów powstałych w związku z korzystaniem z tej Dokumentacji Dedykowanej (np. skryptów powstałych wskutek zastosowania się do scenariuszy) stosownie do postanowień **Załącznika nr 1 [OWU]**.

- 7.3 Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania certyfikatu ISO27001 i ISO 22301.

### /Dokumentacja/

- 7.4 Zamawiający wymaga opracowania przez Wykonawcę dokumentacji o cechach określonych w **Załączniku nr 2 [OPZ]** oraz jej terminowego przekazania Zamawiającemu.

- 7.5 Zamawiający wymaga by Wykonawca w ramach wynagrodzenia z tytułu niniejszej Umowy utrzymywał aktualność przekazanej dokumentacji.

- 7.6 Zamawiający wymaga przeniesienia praw autorskich do dokumentacji stanowiącej Dokumentację Dedykowaną, zaś w zakresie Dokumentacji Standardowej wymaga udzielenia licencji. Szczegółowe warunki w tym zakresie określa **Załącznik nr 1 [OWU]**.

**/Szkolenia/**

- 7.7 Wymagania w zakresie szkoleń, ich częstotliwość oraz minimalne zagadnienia tematyczne, zostały określone w **Załączniku nr 2 [OPZ]**.
- 7.8 Uczestnicy szkoleń powinni otrzymać od Wykonawcy materiały szkoleniowe w języku polskim; materiały szkoleniowe muszą zostać przekazane uczestnikom w formie elektronicznej minimum na **2 Dni Robocze** przed planowanym szkoleniem.
- 7.9 Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca zorganizował i przeprowadził szkolenia w formie zdalnej, zgodnie z wymogami **Załącznika nr 2 [OPZ]**.

**8 Sposób wykonywania Umowy – Usługa Utrzymania i Wsparcia Serwisowego.**

- 8.1 Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne działania w celu zapewnienia ciągłości świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego, w tym zapewni bieżący nadzór nad ich świadczeniem. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do wytycznych Zamawiającego w przedmiocie sposobu świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego, o ile zgodnie z profesjonalną wiedzą Wykonawcy, ich zastosowanie nie wpłynie w sposób negatywny na System lub na świadczenie Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności odszkodowawczej względem Zamawiającego, chyba że przed zastosowaniem wytycznych Wykonawca poinformował Zamawiającego o możliwości wystąpienia negatywnego wpływu na System lub na świadczenie Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego, a Zamawiający mimo to w sposób wyraźny i jednoznaczny zażądał zastosowania tych wytycznych przez Wykonawcę.
- 8.2 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć Zamawiającemu Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego obejmujące w szczególności:
  - 8.2.1 wsparcie serwisowe Systemu, zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 2 [OPZ]**;
  - 8.2.2 przyjmowanie i diagnozę Zgłoszeń Serwisowych w Oknie świadczenia usług;
  - 8.2.3 przyjmowanie i obsługę zgłoszeń rejestrowanych przez użytkowników będących pracownikami wykonawców,
  - 8.2.4 rozwiązywanie Incydentów;
  - 8.2.5 zapewnienie dostępu do aktualnych wersji Oprogramowania oraz poprawek związanych z bezpieczeństwem i stabilnością jego działania, w tym dostarczanie i instalacja aktualizacji do najnowszych wersji Oprogramowania;
  - 8.2.6 zapewnienie spełnienia przez Oprogramowanie zasad dotyczących standardów bezpieczeństwa opisanych w **Załączniku nr 2 [OPZ]**, usuwanie podatności;
  - 8.2.7 dostarczanie i instalację lub wsparcie we wdrożeniu poprawek lub aktualizacji do Oprogramowania;
  - 8.2.8 zapewnienie **Dostępności**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 [OPZ]**;
  - 8.2.9 zapewnienie **Czasu Reakcji**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 [OPZ]**;
  - 8.2.10 zapewnienie **Czasu Rozwiązania Incydentu**, zgodnie z treścią **Załącznika nr 2 [OPZ]**;
  - 8.2.11 dostarczanie aktualizacji instrukcji administratora Oprogramowania i innych dokumentacji związanych z zaimplementowanym Oprogramowaniem;
  - 8.2.12 zapewnienie użytkownikom Oprogramowania dostępu do aktualnej instrukcji;
  - 8.2.13 wsparcie merytoryczne w osobie konsultanta po stronie Wykonawcy w języku polskim;

- 8.2.14 wsparcie merytoryczne w osobie konsultanta po stronie poprzez udzielanie konsultacji utrzymaniowych w sprawie zgłoszonych Incydentów;
  - 8.2.15 w sytuacji zagrażającej stabilności lub bezpieczeństwu w związku z korzystaniem z Oprogramowania;
  - 8.2.16 w zakresie konsultacji dotyczących eksploatacji, konfiguracji oraz funkcjonalności Oprogramowania, oraz
  - 8.2.17 zapewnienie dostępu do informacji o najnowszych produktach i usługach Wykonawcy.
- 8.3 Wykonawca zapewni przyjmowanie i obsługę zgłoszeń serwisowych za pośrednictwem:
- 8.3.1 Systemu Obsługi Zgłoszeń, pod adresem [www \[...\]](#), oraz adres e-mailowy: [\[...\]](#) w trybie 24/7;
  - 8.3.2 Infolinii pod numerem [\[...\]](#) dostępnej dla Zamawiającego w Oknie świadczenia Usług.
- 8.4 Niezwłocznie po otrzymaniu Zgłoszenia Serwisowego Wykonawca powinien przystąpić do Rozwiązania Incydentu. Wykonawca powinien również potwierdzić Zamawiającemu otrzymanie każdego Zgłoszenia Serwisowego, w terminie do **2 godzin** w Oknie świadczenia usługi od chwili jego wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt [8.3] z którego wysłano Zgłoszenie Serwisowe.
- 8.5 Potwierdzenie otrzymania Zgłoszenia Serwisowego przez Wykonawcę, które będzie przekazane Zamawiającemu, powinno zawierać co najmniej numer zgłoszenia. Po potwierdzeniu Zgłoszenia Serwisowego Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu wszelkich uzupełniających danych i informacji dotyczących Incydentu, w tym informacji dotyczących sposobów realizacji Rozwiązania Incydentu.
- 8.6 Czas Rozwiązania Incydentu rozpoczyna swój bieg z momentem jego wysłania przez Zamawiającego za pomocą kanałów komunikacji określonych w pkt [8.3], niezależnie od wykonania przez Wykonawcę obowiązku dotyczącego potwierdzenia otrzymania Zgłoszenia Serwisowego.
- 8.7 Zgłoszenia Serwisowe dotyczące Incydentów klasyfikowane będą przez Zamawiającego jako Incydenty Krytyczne, Incydenty Istotne lub Incydenty Niskie.
- 8.8 **Czasy Rozwiązania Incydentów** przez Wykonawcę zostały określone w **Załączniku nr 2 [OPZ]**.
- 8.9 Jeżeli okaże się, że całkowite usunięcie Incydentu w terminie wskazanym w pkt [8.8] możliwe jest wyłącznie poprzez wprowadzenie zmian lub stosownych modyfikacji, Wykonawca może zastosować Obejście na okres do **15 dni**. Wprowadzenie Obejścia odbywa się w terminie odpowiednim dla Priorytetu Incydentu. Nowy termin Rozwiązania Incydentu zostanie ustalony wspólnie przez Strony biorąc pod uwagę zakres koniecznych zmian. Zastosowanie Obejścia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku Rozwiązania Incydentu.
- 8.10 Czas Rozwiązania Incydentu uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Incydent został usunięty lub zastosowano za zgodą Zamawiającego Obejście celem uzyskania rezultatu tożsamego z usunięciem Incydentu lub czasowym wykluczeniem występowania Incydentu.
- 8.11 Rozwiązanie Incydentu nie może prowadzić do naruszenia struktur, integralności, poufności i dostępności danych do utraty danych lub wpływać negatywnie na funkcjonowanie Oprogramowania lub innych składników infrastruktury Zamawiającego. Wykonawca dokonywać będzie Rozwiązania Incydentu w sposób zapobiegający utracie jakichkolwiek danych.
- 8.12 Niezależnie od innych postanowień niniejszego pkt [8], Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco i aktywnie świadczyć Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego bez konieczności zgłaszania zapotrzebowania na nie przez Zamawiającego oraz – w miarę możliwości – niezwłocznie, nie później jednak niż **24 godziny** w Dni Robocze od daty wystąpienia zdarzeń lub okoliczności, które

skutkują koniecznością podjęcia działań i czynności w ramach SLA, określonych w **Załączniku nr 2 [OPZ]**.

- 8.13 Z chwilą odbioru nowych standardowo dostarczanych przez Wykonawcę funkcjonalności Oprogramowania, wykonanych na podstawie Umowy lub Zlecenia będą one objęte Usługą Utrzymania i Wsparcia Serwisowego bez zmiany tego wynagrodzenia.
- 8.14 W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt [4.1] Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wykonaną implementację Oprogramowania, w ramach której zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego wad (Incydentów) na warunkach określonych w pkt [8.2] Umowy i nast. oraz aktywnego wspierania użytkowników w bieżącej eksploatacji Oprogramowania, w miarę możliwości na bieżąco w godzinach pracy **9:00-17:00 w Dni Robocze**, nie później niż w **następnego Dnia Roboczego**. Zamawiający jest uprawniony do korzystania ze świadczenia gwarancji w przypadku, gdy Umowa w zakresie Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego nie będzie obowiązywała.
- 8.15 Szczegółowe warunki świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego zostały opisane w **Załączniku nr 2 [OPZ]**.

## 9 [PRAWO OPCJI] Sposób wykonywania Umowy – Usługi wsparcia.

- 9.1 W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymywania gotowości do świadczenia Usług wsparcia w wymiarze **do 200 roboczogodzin**, tj. dla wynagrodzenia w łącznej wysokości określonej w pkt [4.3] Umowy.
- 9.2 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi wchodzące w zakres Prawa Opcji z uwzględnieniem stawki godzinowej Wykonawcy w wysokości określonej w pkt [4.3]. Strony mogą, uwzględniając wysokość stawki godzinowej oraz wynagrodzenie maksymalne z tytułu Prawa Opcji, umówić się na wynagrodzenie godzinowe lub wynagrodzenie w rozliczeniu godzinowym, lecz nie więcej niż określona liczba godzin (tj. pomimo wyczerpania określonej liczby godzin Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług wchodzących w Prawo Opcji) lub zwykłe wynagrodzenie ryczałtowe (fixed price).
- 9.3 W razie wystąpienia po stronie Zamawiającego zapotrzebowania na usługi wchodzące w skład Prawa Opcji Koordynator Zamawiającego prześle Koordynatorowi Wykonawcy zapytanie, które będzie określało zapotrzebowanie i wymagania Zamawiającego oraz warunki realizacji Prawa Opcji wskazanej w zapytaniu. Zapytanie będzie określać w szczególności:
  - 9.3.1 opis przedmiotu Prawa Opcji;
  - 9.3.2 oczekiwany termin wykonania usług lub dostawy;
- 9.4 Po zapoznaniu się z zapytaniem złożonym przez Koordynatora Zamawiającego, Koordynator Wykonawcy prześle Zamawiającemu bezzwłocznie, nie później niż w terminie **10 Dni Roboczych**, ofertę świadczenia danej usługi w formie pisemnej. Oferta określać będzie w szczególności:
  - 9.4.1 szczegółowy opis realizacji Prawa Opcji;
  - 9.4.2 wysokość wynagrodzenia określoną na podstawie liczby godzin;
  - 9.4.3 termin wykonania usługi oraz ewentualnie harmonogram prac.
- 9.5 Okres związania ww. ofertą wynosi **30 dni** od daty jej złożenia, chyba że Strony postanowią inaczej.
- 9.6 Po otrzymaniu ww. oferty Zamawiający może:
  - 9.6.1 złożyć zlecenie w formie pisemnej na podstawie otrzymanej oferty – z wykorzystaniem wzoru Zlecenia określonego w **Załączniku nr 6 [Wzór Zlecenia]**;

- 9.6.2 nie przyjąć oferty na realizację usług lub dostaw; lub
- 9.6.3 podjąć negocjacje treści Zlecenia.
- 9.7 W wyniku podjętych i prowadzonych negocjacji Strony mogą ustalić treść Zlecenia w formie pisemnej. Strony zgodnie mogą pominąć procedurę określoną w pkt [9.4] – [9.6] i przystąpić bezpośrednio do negocjacji treści Zlecenia.
- 9.8 Zlecenie wymaga zachowania formy pisemnej i powinno zawierać co najmniej: przedmiot Prawa Opcji, kwotę wynagrodzenia oraz termin jej wykonania. Zamawiający jest uprawniony do żądania niezwłocznego podpisania Zlecenia przez Wykonawcę. Z chwilą udzielenia Zlecenia Wykonawca jest zobowiązany do realizacji objętych Zleceniem usług, zgodnie z treścią Zlecenia oraz postanowieniami Umowy.
- 9.9 Brak złożenia Zlecenia przez Zamawiającego w terminie związania ofertą oznacza, że oferta nie została przez Zamawiającego przyjęta. Strony wyłączają zastosowanie art. 68<sup>1</sup> i 68<sup>2</sup> kodeksu cywilnego.
- 9.10 Dla uniknięcia wątpliwości do Prawa Opcji stosuje się pozostałe postanowienia Umowy, o ile to możliwe, wprost lub odpowiednio, w tym postanowienia określone w **Załączniku nr 1 [OWU]**.
- 9.11 Skorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji będzie uzależnione do potrzeb związanych z realizacją Umowy, nieskorzystanie z tego prawa nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy.
- 9.12 Koordynatorzy Umowy są uprawnieni do rozliczania usług zrealizowanych w ramach Prawa Opcji.
- 9.13 W przypadku, gdy w wyniku usług zrealizowanych w ramach Prawa Opcji:
- 9.13.1 powstanie utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego będący Oprogramowaniem dedykowanym lub Dokumentacją dedykowaną, Wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, stosownie do postanowień § 10 **Załącznika nr 1 [OWU]**;
  - 9.13.2 zostanie wykorzystany utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego będący Oprogramowaniem standardowym lub Dokumentacją standardową, Wykonawca udzieli Zamawiającemu, z chwilą odbioru, w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji Zlecenia, licencji niewyłącznej, nieograniczonej czasowo do: zwielokrotniania w jakikolwiek sposób; rozpowszechniania w stosunku do podmiotów zależnych i nadzorujących oraz podmiotów przetwarzających dane na rzecz Zamawiającego; oraz do jakiegokolwiek zmiany, tłumaczenia lub przystosowywania. Intencją Stron jest zbliżenie niniejszej umowy licencyjnej do charakteru jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w zamian za uiszczone wynagrodzenie, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z Oprogramowania Standardowego lub Dokumentacji Standardowej, dodatkowo Zamawiający zobowiązuje się do niewypowiadania niniejszej umowy licencyjnej. W przypadku, gdyby mimo zobowiązania, o którym mowa powyżej, Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia umowy licencyjnej na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10-letni termin jej wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

## 10 Zasady odbioru.

- 10.1 Podstawowym kryterium odbioru jest zgodność przedmiotu odbioru z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w Umowie, **Załącznikiem nr 2 [OPZ]**, celem Umowy oraz ewentualnie innymi uzgodnieniami przyjętymi przez Strony w ramach realizacji Umowy, w tym w Zleceniu, jeśli chodzi o Prawo Opcji.

- 10.2 Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości danego świadczenia wchodzącego w skład Przedmiotu Umowy do odbioru w terminie określonym Umową, a jeśli tego terminu brak – bezzwłocznie po jego wykonaniu.
- 10.3 [ODBIÓR DOSTAWY LICENCJI OPROGRAMOWANIA, IMPLEMENTACJI ORAZ DOKUMENTACJI]:**  
Dostawę licencji do Oprogramowania, a także odbiór implementacji Oprogramowania oraz Dokumentacji odbywa się według następujących zasad:
- 10.3.1 Procedurę odbiorową inicjuje Wykonawca poprzez dokonanie odpowiedniego zgłoszenia w drodze wiadomości e-mail do Koordynatora Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu takiego zgłoszenia przystąpi do sprawdzenia pod względem merytorycznym i formalnym przedmiotu odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę do odbioru. Wykonawca zobowiązany jest w tym zakresie do poinformowania Koordynatora Zamawiającego o planowanym terminie i przedmiocie odbioru z wyprzedzeniem co najmniej **1 Dnia Roboczego**;
  - 10.3.2 Zamawiający dokona oceny kompletności i jakości przedmiotu odbioru zgłoszonego przez Wykonawcę do odbioru w terminie:
    - 10.3.2.1 **5 Dni Roboczych** – w przypadku Dokumentacji;
    - 10.3.2.2 **2 Dni Roboczych** – w pozostałych przypadkach,
 – chyba, że Koordynatorzy Stron uzgodnili inny termin.
  - 10.3.3 W przypadku niekompletności lub nieprawidłowości przedmiotu odbioru, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru i powinien, na żądanie Wykonawcy, przedstawić uzasadnienie odmowy odbioru w protokole odbioru lub w innym dokumencie, w którym wskaże braki i uchybienia, które muszą zostać usunięte w celu dokonania odbioru;
  - 10.3.4 W przypadku potwierdzenia kompletności i jakości przedmiotu odbioru, Zamawiający dokona jego odbioru w formie pisemnego protokołu odbioru, sporządzanego z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 7** [Wzór protokołu odbioru];
  - 10.3.5 W przypadku zgłoszenia niekompletności lub nieprawidłowości przedmiotu odbioru Wykonawca zobowiązany jest do: poprawienia lub uzupełnienia przedmiotu odbioru w terminie uzgodnionym przez Koordynatorów, a gdy terminu nie określono – bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie **1 Dnia Roboczego** i ponownego zgłoszenia gotowości przedmiotu odbioru do odbioru rozpoczynając niniejszą procedurę odbioru od pkt [10.3.1];
  - 10.3.6 W przypadku braku uwag datą odbioru jest data zgłoszenia przedmiotu odbioru do odbioru przez Wykonawcę i data ta powinna zostać wskazana w protokole odbioru.
  - 10.3.7 Ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesunęła określonych w Umowie lub dokumencie Zlecenia terminów wykonania danej usługi wchodzącej w zakres Prawa Opcji, a także odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania terminów.
  - 10.3.8 W przypadkach uchybień mniejszej wagi Zamawiający może dokonać odbioru z zastrzeżeniem obowiązku usunięcia uchybień w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Za uchybienia mniejszej wagi uznaje się takie, które nie mają zasadniczego wpływu na osiągnięcie zakładanego celu Umowy.
  - 10.3.9 Dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz niniejszej Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Zlecenia czy Umowy.



- 10.3.10 Odbiór jest czynnością jednostronną Zamawiającego, jednak rekomendowane jest podpisanie protokołu odbioru również przez Koordynatora Wykonawcy celem potwierdzenia faktów wskazanych w protokole odbioru. Odmowa podpisania protokołu przez Wykonawcę wymaga pisemnego uzasadnienia. Protokół odbioru w formie pisemnej tradycyjnej sporządza się w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
- 10.3.11 Procedurę, o której mowa w pkt [10.6] powtarza się do chwili odbioru danego przedmiotu odbioru zgłoszonego do odbioru w procedurze odbioru albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Zlecenia w całości lub w części.
- 10.4 **[ODBIÓR SZKOLEŃ]** Szkolenia oraz materiały przekazane Zamawiającemu w ramach szkoleń, o czym mowa w pkt [3.2.4] zostaną odebrane przez Koordynatora Zamawiającego w drodze protokołu odbioru, przy zastosowaniu analogicznej procedury, o której mowa w pkt [10.3].
- 10.5 **[ODBIÓR USŁUG UTRZYMANIA I WSPARCIA SERWISOWEGO]** Realizacja Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego będzie raportowana w cyklach miesięcznych, za każdy zakończony miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi według następujących zasad:
- 10.5.1 Wykonawca przekaze raport ze świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego, o którym mowa w **Załączniku nr 2 [OPZ]** najpóźniej **do 5 dnia** następnego miesiąca kalendarzowego do Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego, odpowiedzialnego za nadzór nad wykonywaniem Umowy i będą zawierały elementy określone w **Załączniku nr 2 [OPZ]**. Koordynator Zamawiającego każdorazowo potwierdzi otrzymanie raportu, o którym mowa w pkt [10.5.1];
- 10.5.2 Zamawiający ma prawo w terminie **3 Dni Roboczych** od daty otrzymania raportu zakwestionować raport, w przypadku, gdy będzie miał uzasadnione podstawy do oceny, że dane z raportu nie odpowiadają wykonanym przez Wykonawcę usługom/ przedstawionemu stanowi faktycznemu. W takim przypadku raport nie może być podstawą do wystawienia faktury. Strony w terminie **3 Dni Roboczych** wyjaśnią rozbieżności i w razie potrzeby Wykonawca dostarczy nowy raport uwzględniający dokonane uzgodnienia. Terminy do wystawienia i zapłaty faktury bieżą od daty otrzymania przez Zamawiającego zaakceptowanego przez Strony raportu. W razie niewyjaśnienia rozbieżności w terminie **określonym powyżej** Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności faktury.
- 10.6 **[ODBIÓR USŁUG ZREALIZOWANYCH W RAMACH PRAWA OPCJI]** Realizacja i rozliczenie Usług wsparcia będzie następowało według zasad określonych w pkt [10.3.1] – [10.3.13].
- 10.7 Koordynatorzy Stron mogą określić inne, dodatkowe efekty prac Wykonawcy podlegające odbiorowi według niniejszej procedury.

## 11 Kary umowne.

- 11.1 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu naliczenia kar umownych ogranicza się do kwoty odpowiadającej wysokości **30% Wynagrodzenia Maksymalnego**, a w przypadku kar związanych z jakością usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego odpowiedzialność Wykonawcy w danym Okresie Rozliczeniowym ogranicza się do wysokości **100% kwoty wynagrodzenia przypisanej do wynagrodzenia maksymalnego z tytułu świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego w Załączniku nr 3 [Oferta Wykonawcy]**. Strony wyłączają odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.
- 11.2 Jakiegokolwiek ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy nie mają zastosowania w odniesieniu do szkód wyrządzonych umyślnie lub przez rażące niedbalstwo oraz szkód wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich oraz naruszenia poufności oraz szkód, o których mowa w pkt [11.10].

11.3 Zamawiający będzie miał prawo żądać, a Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

- 11.3.1 w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji któregośkolwiek ze świadczeń, o których mowa w pkt [3.2.1] – [3.2.4] w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie – w wysokości **2500,00 złotych**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 11.3.2 w przypadku odstąpienia od Umowy przed rozpoczęciem świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego na podstawie pkt [5.6] w wysokości **20 % Wynagrodzenia Maksymalnego**;
- 11.3.3 w przypadku odstąpienia od Umowy na etapie świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego w wysokości **20 % łącznej kwoty wynagrodzenia** za te usługi w całym okresie obowiązywania Umowy, określonego w **Załączniku nr 3** [Oferta Wykonawcy] pomniejszonego o wypłacone wynagrodzenie z tego tytułu na dzień odstąpienia;
- 11.3.4 w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie pkt [5.7] w wysokości **10% Wynagrodzenia Maksymalnego**;
- 11.3.5 w przypadku wykonywania Umowy lub Zlecenia przez osobę z Personelu Wykonawcy z naruszeniem postanowienia pkt [6.4.1], w wysokości **2.500,00 złotych**, za każdy przypadek naruszenia;
- 11.3.6 utratę przez Wykonawcę certyfikatu, o którym mowa w pkt [7.3], w wysokości **2.500,00 zł** za każdy dzień trwania Umowy z naruszeniem tego postanowienia;
- 11.3.7 **[PRAWO OPCJI]** w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji zamówienia opcjonalnego udzielonego w ramach danego Zlecenia, w stosunku do terminu określonego w tym Zleceniu w wysokości 0,5 % uzgodnionego przez Strony wynagrodzenia za wykonanie tego Zlecenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 11.3.8 **[PRAWO OPCJI]** w przypadku odstąpienia od Zlecenia na podstawie pkt [5.9] w wysokości **10 % uzgodnionego przez Strony wynagrodzenia** za wykonanie tego Zlecenia;
- 11.3.9 za opóźnienie w rozwiązaniu Incydentu klasyfikowanego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** [OPZ] jako:
  - 11.3.9.1 Incydent Krytyczny, w stosunku do terminu, o którym mowa **Załącznikiem nr 1** [OPZ] – kara umowna w wysokości **500,00 złotych**, za każdą godzinę zwłoki;
  - 11.3.9.2 Incydent Istotny, w stosunku do terminu, o którym mowa **Załącznikiem nr 1** [OPZ] – kara umowna w wysokości **500,00 złotych**, za każdy dzień zwłoki;
  - 11.3.9.3 Incydent Niski, w stosunku do terminu, o którym mowa **Załącznikiem nr 1** [OPZ] – kara umowna w wysokości **250,00 złotych**, za każdy dzień zwłoki;
- 11.3.10 za spadek poziomu Dostępności poniżej poziomu określonego w **Załączniku nr 2** [OPZ] ustalony zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** [OPZ] w danym miesiącu kalendarzowym – karę umowną w wysokości **500,00 złotych** za każdy spadek poziomu Dostępności od 0,1% do 1%;
- 11.3.11 za przekroczenie Czasu Reakcji poniżej poziomu określonego w **Załączniku nr 2** [OPZ] rozwiązania Incydentu – karę umowną w wysokości **100,00 złotych** za każdą godzinę zwłoki, nie więcej jednak niż 5 % wysokości Wynagrodzenia Maksymalnego za przekroczenie wynikające z jednego zdarzenia, w którym doszło do przekroczenia Czasu Reakcji; Zamawiający nie będzie uprawniony do naliczenia kary umownej

z tego tytułu, gdy Wykonawca mimo zwłoki w dotrzymaniu Czasu Reakcji dotrzyma Czasu Rozwiązania Incydentu;

- 11.3.12 w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu świadczenia gwarancyjnego względem terminu określonego w pkt [14.2] w wysokości **500,00 złotych**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 11.3.13 określone w § 5 **Załącznika nr 1** [OWU] za naruszenie postanowień w zakresie klauzuli informacyjnej RODO w wysokości **5 % Wynagrodzenia Maksymalnego**;
- 11.3.14 określone w § 6 **Załącznika nr 1** [OWU] za naruszenie postanowień w zakresie poufności w wysokości **10 % Wynagrodzenia Maksymalnego**;
- 11.3.15 określone w § 7 **Załącznika nr 1** [OWU] za naruszenie postanowień w zakresie klauzuli sankcyjnej w wysokości **5 % Wynagrodzenia Maksymalnego**;
- 11.4 Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych na zasadach ogólnych.
- 11.5 Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji, włącznie z kumulacją kary za nienależyte wykonanie Umowy będące podstawą odstąpienia od Umowy z karą zastrzeżoną na wypadek odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, z dwoma jedynie zastrzeżeniami, tj.
  - 11.5.1 z zastrzeżeniem, że nie przekroczą łącznie **30% Wynagrodzenia Maksymalnego** oraz
  - 11.5.2 z zastrzeżeniem, że kara umowna związana z odstąpieniem od Umowy wyłącza możliwość dochodzenia kary z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w tej części przedmiotu Umowy, od której odstąpiono.
- 11.6 Kary umowne zastrzeżone w Umowie na rzecz Zamawiającego, w tym kary za zwłokę, należne będą również w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia od Umowy, w całości lub części, przez którąkolwiek ze Stron.
- 11.7 Strony przyjmują domniemanie, że niedotrzymanie przez Wykonawcę terminów określonych w Umowie, w tym w **Załączniku nr 2** [OPZ], jest zwłoką Wykonawcy. Wykonawca może jednak wykazać Zamawiającemu, że niedotrzymanie terminu jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 11.8 Kwoty kar umownych przewidziane Umową płatne będą w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Stronę wezwania do zapłaty.
- 11.9 Wykonawca zapłaci kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody przez Zamawiającego. Strony przyjmują, że charakter zastrzeżonych kar umownych jest również sankcyjny (odstraszający).
- 11.10 W przypadku nałożenia przez właściwe organy na Zamawiającego obowiązku zapłaty jakichkolwiek kar pieniężnych, opłat lub grzywny z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kar, nałożonej grzywny, kosztów i innych opłat nałożonych lub poniesionych przez Zamawiającego.

## 12 Zmiana Umowy

- 12.1 Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy, o ile zmiany te będą objęte wolą Stron i jednocześnie nie będą prowadziły do powstania obowiązku zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych oraz nie będą naruszały przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego w zakresie prowadzenia postępowań zakupowych.
- 12.2 Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## 12.3 Nie stanowi zmiany Umowy:

- 12.3.1 zmiana osób Koordynatorów wskazanych w Umowie ani ich danych teleadresowych;
- 12.3.2 zmiana danych Stron wskazanych w Umowie, polegających na zmianie nazwy firmy lub danych teleadresowych;
- 12.3.3 ustalenie innej procedury odbiorowej niż określona w pkt [10] Umowy, o ile nie prowadzi to do rezygnacji z weryfikacji i potwierdzania prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, których dotyczy procedura odbiorowa.

- 12.4 Jeżeli procedurę zmiany inicjuje Zamawiający, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o podstawie dokonania zmiany Umowy przedstawiając opis planowanej zmiany wraz z uzasadnieniem. Wykonawca w terminie **do 15 Dni Roboczych** od dnia otrzymania zawiadomienia odpowie na to zawiadomienie i przedstawi swoje stanowisko zawierające analizę w zakresie wpływu zmiany na realizacją przedmiotu Umowy, wynagrodzenie, w tym czas wdrożenia zmiany, wpływ na termin lub harmonogram wykonania poszczególnych usług i produktów realizowanych w ramach przedmiotu Umowy, ewentualnych zmian w Personelu Wykonawcy oraz oczekiwanego współdziałania Zamawiającego.
- 12.5 Propozycja Wykonawcy zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą Umowy w maksymalnym możliwym zakresie będzie dokonana w oparciu o **Załącznik nr 3** [Oferta].

## 13 Personel i Podwykonawcy.

- 13.1 W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
- 13.2 Wykonawca będzie zobowiązany do oddelegowania do wykonania Umowy odpowiedniego Personelu Wykonawcy oraz Personelu Eksperckiego stosownie do postanowień w tym zakresie wynikających z **Załącznika nr 3** [Oferta] oraz **Załącznika nr 1** [OWU], w tym w szczególności:
- 13.2.1 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 2 osób z Personelu Eksperckiego, które będą posiadały w momencie realizacji Przedmiotu Umowy co najmniej jeden certyfikat (każda z tych osób), o którym mowa w pkt 3.3. **Załącznika nr 2** [OPZ].
- 13.3 Lista Personelu Eksperckiego stanowi część Oferty Wykonawcy.
- 13.4 W toku realizacji Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców. Lista podwykonawców wraz ze wskazaniem prac powierzonych do realizacji w ramach realizacji przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 3** [Oferta]. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom realizacji całości przedmiotu Umowy ani jego kluczowych części, tj.:
- 13.4.1 dostarczenia dla 40 administratorów będących pracownikami Zamawiającego licencji czasowych CyberArk Privilege Cloud w wersji Enterprise Privileged User SaaS, na okres 12 miesięcy;
  - 13.4.2 dostarczenia dla 150 kontraktorów (zewnętrznych użytkowników) licencji czasowych CyberArk Privilege Cloud w wersji External Vendor User SaaS, na okres 12 miesięcy;
  - 13.4.3 świadczenia Usług Utrzymania i Wsparcia Serwisowego na okres 12 miesięcy;
  - 13.4.4 Zapewnienia kompletnej, aktualnej dokumentacji technicznej i użytkowej dotyczącej systemu PAM;
  - 13.4.5 **[PRAWO OPCJI]** realizacji Usług wsparcia.

## 14 Gwarancja jakości i rękojmia za Wady.

- 14.1 W ramach wynagrodzenia określonego w pkt [4.1] Wykonawca udziela gwarancji na wykonane efekty swoich prac posiadające cechy dzieła w rozumieniu art. 627 kodeksu cywilnego i nast. (dalej: „**Produkty**”) na okres co najmniej **12 miesięcy** od dnia odbioru Produktów bez uwag

18

- i zastrzeżeń za protokołem odbioru, lecz nie krócej niż do końca obowiązywania niniejszej Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie lub Zleceniu.
- 14.2 W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad Produktów niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **10 Dni Roboczych**, od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
- 14.3 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad Produktów pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile wady zostały zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
- 14.4 Jeżeli Umowa lub Zlecenie było realizowane jako usługa w rozumieniu art. 734 kodeksu cywilnego i została wykonana nienależycie, a charakter rezultatów prac pozwala na ich poprawienie, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad rezultatów prac w terminie nie dłuższym niż **10 Dni Roboczych** od daty wezwania go przez Zamawiającego do ich usunięcia, które Zamawiający może wysłać w terminie **12 miesięcy** od dnia przekazania rezultatów prac przez Wykonawcę. Usuwanie wad w powyższym trybie odbywać się będzie bez prawa do wynagrodzenia za czas usuwania wad.
- 14.5 **[RĘKOJMIA]** Strony ustalają, że okres rękojmi na Produkty wynosi 12 miesięcy od dnia odbioru Produktów bez uwag i zastrzeżeń za protokołem odbioru.
- 14.6 W przypadku odstąpienia od Umowy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał odbioru Produktów.

## 15 Postanowienia końcowe, w tym wykaz załączników

- 15.1 Strony ustalają, że w przypadku, gdy jakkolwiek część Umowy zostanie uznana za nieważną lub w inny sposób prawnie wadliwą, pozostała część Umowy pozostaje w mocy. W zakresie postanowień dotkniętych nieważnością lub niewykonalnością, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu uzgodnienia możliwych alternatywnych postanowień, które będą ważne i wykonalne, i które będą odzwierciedlały oryginalne zamiary Stron.
- 15.2 Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 15.3 Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
- 15.4 W przypadku, gdy Umowa zostaje podpisana przez:
- 15.4.1 obie Strony przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, jedynym egzemplarzem Umowy jest podpisany plik elektroniczny;
  - 15.4.2 jedną ze Stron przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych zaś przez drugą Stronę przy użyciu tradycyjnej formy pisemnej, wymagane jest wzajemne przesłanie przez Stronę drugiej Stronie odpowiednio – pliku elektronicznego oraz egzemplarza podpisanego tradycyjnie;
  - 15.4.3 obie Strony w formie tradycyjnej – Umowa sporządzona zostaje w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 15.5 **[KONSORCJUM]**<sup>2</sup> Stosownie do postanowień § 13 ust. 8 **Załącznika nr 1 [OWU]** Wykonawca oświadcza, że wierzytelności Członków Konsorcjum względem Zamawiającego (w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia) będą dzieliły się na tyle niezależnych od siebie części,

<sup>2</sup>paragraf zostanie skreślony (bez zmiany numeracji pozostałych punktów Umowy) na etapie przygotowania umowy do podpisu, jeżeli Wykonawcą nie będzie Konsorcjum; ewentualnie będzie do dostosowany lub uzupełniony, zgodnie z pisemnym oświadczeniem wszystkich Członków Konsorcjum złożonym Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, o ile takie oświadczenie zostanie złożone – w przeciwnym razie do wykreślenia.



ilu jest Członków Konsorcjum. *Przyjmuje się, że części te są równe/ Części te przypadają poszczególnym Członkom Konsorcjum według następującego podziału [xxx]\*.*

- 15.6 **[OPERATOR USŁUGI KLUCZOWEJ]** W przypadku, gdy Zamawiający zostanie uznany za operatora usługi kluczowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2026 r., poz. 20, z późn. zm.), z czym będzie łączyła się konieczność spełnienia przez Zamawiającego i Wykonawcę dodatkowych warunków i wymogów prawnych, w szczególności w zakresie zasad funkcjonowania systemów zarządzania bezpieczeństwem w systemie informacyjnym, obsługi incydentów oraz audytów bezpieczeństwa systemu informacyjnego i fizycznego – Strony zobowiązują się podjąć negocjacje w celu dostosowania postanowień niniejszej Umowy do zakresu i charakteru obowiązków Zamawiającego.
- 15.7 Umowa została zawarta, będzie wykonywana i interpretowana zgodnie z polskim prawem. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 15.8 Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym nie może powierzyć jej wykonania w całości lub w części osobom i podmiotom trzecim bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Za działania lub zaniechania osób i podmiotów trzecich, za pomocą, których Wykonawca wykonywał będzie Umowę, ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
- 15.9 Ilekroć w Umowie przewidziana jest odpowiedzialność gwarancyjna Wykonawca odpowiada za naruszenia będące również skutkiem okoliczności przypadkowych, zaś odpowiedzialność Wykonawcy wyłączona jest jedynie w sytuacji działania Siły Wyższej.
- 15.10 Wszelkie zmiany Umowy jak również wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wyraźnie przewidzianych w Umowie.
- 15.11 Publiczne wykorzystanie informacji o realizowaniu Umowy przez Wykonawcę, w tym w jego celach promocyjnych i marketingowych, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Naruszenie tego postanowienia jest równoznaczne z rażącym naruszeniem postanowień Umowy i powoduje powstanie po stronie Zamawiającego prawa do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy na zasadach analogicznych do określonych w pkt [5.6].
- 15.12 <sup>\*3</sup>Wykonawca oświadcza, że miejscem jego rezydencji podatkowej w rozumieniu Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej między Rzeczpospolitą Polską a [...] („UPO”) jest [...].
- 15.13 Przekazywanie wszelkich informacji pomiędzy Stronami odbywa się zaufanymi kanałami – w tym za pośrednictwem adresów e-mail Koordynatorów Stron, dedykowanego systemu posiadanego przez Zamawiającego (np. EMDS) lub w inny sposób autoryzowany przez Zamawiającego.
- 15.14 Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 15.14.1 Załącznik nr 1 – [OWU];
  - 15.14.2 Załącznik nr 2 – [OPZ];
  - 15.14.3 Załącznik nr 3 – [Oferta Wykonawcy wraz z Listą podwykonawców];
  - 15.14.4 Załącznik nr 4 – [Standardowe warunki licencyjne i wsparcia];
  - 15.14.5 Załącznik nr 5 – [Certyfikat Wykonawcy];
  - 15.14.6 Załącznik nr 6 – [Wzór Zlecenia];
  - 15.14.7 Załącznik nr 7 – [Wzór protokołu odbioru];

<sup>3</sup> W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot zagraniczny, w przeciwnym razie postanowienie ulegnie skreśleniu.



- 15.14.8 Załącznik nr 8 – [Szablon ze świadczenia Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego];
- 15.14.9 Załącznik nr 9 – [Wytyczne w zakresie Bezpieczeństwa Informacji dla Podmiotów Zewnętrznych];
- 15.14.10 Załącznik nr 10 – Dokumenty rejestrowe Stron/kopie pełnomocnictw].

ZAMAWIAJĄCY:		WYKONAWCA:
<div data-bbox="375 660 643 672"></div> <div data-bbox="430 689 587 723">data, podpis</div>		<div data-bbox="981 660 1248 672"></div> <div data-bbox="1035 689 1192 723">data, podpis</div>

## ZAŁĄCZNIK nr 1

## Ogólne Warunki Umowy

## ZAŁĄCZNIK NR 2. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

## CZĘŚĆ A

## § 1

## OGÓLNE OBOWIĄZKI KONTRAKTOWE I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- Wykonawca będzie działał przy wykonywaniu Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, według swej najlepszej wiedzy i z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, dbając o wysoką jakość merytoryczną świadczonych prac, zgodnie z dobrymi praktykami rynkowymi i standardami zawodowymi, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm i standardów, a także ustaleniami wynikającymi z Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe, jak też wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, a także - jeśli to wymagane - dysponuje odpowiednim Personalem wskazanym w Ofercie Wykonawcy i odpowiednimi środkami, sprzętem, uprawnieniami itp. pozwalającymi na profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie, koordynację i nadzorowanie wszystkich prac i innych czynności związanych z wykonaniem Umowy, chyba że wykonanie określonych prac zostało wyraźnie przewidziane w Umowie jako zadanie Zamawiającego.
- Wykonawca obowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres świadczeń. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Koordynatorowi Zamawiającego wraz z propozycjami działań zaradczych, jeśli wynikają z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do informowania, w formie pisemnej, Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na dodatkowe pisemne żądanie Zamawiającego.

## § 2

## STOSOWANIE REGULACJI WEWNĘTRZNYCH ZAMAWIAJĄCEGO

Realizując Umowę Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać (oraz zapewnić przestrzeganie przez osoby związane z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy) obowiązujących przepisów prawa, Kodeksu Postępowania Kontrahentów Centralnego Portu Komunikacyjnego sp. z o.o. dostępnego pod adresem strony internetowej Zamawiającego <https://portpolska.pl/pl/o-spolke/odpowiedzialne-dzialanie> lub innych procedur, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy w trakcie zawierania lub trwania Umowy. Ponadto Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów stosuje procedurę zgłaszania naruszeń, podejmowania działań następczych i ochrony sygnalistów, która dostępna jest pod adresem: <https://portpolska.pl/pl/o-spolke/odpowiedzialne-dzialanie/sygnalista>.

## § 3

## FAKTUROWANIE

- Wykonawca dostarczy faktury w formie elektronicznej zapewniającym autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność, zgodnie z art. 106m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na adres poczty elektronicznej [faktury@cpk.pl](mailto:faktury@cpk.pl), z zastrzeżeniem ust. 2 lub za pośrednictwem platformy, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej w inny sposób niż wyżej wskazano, taką fakturę uznaje się za niedostarczoną. Dla celów wystawienia faktur, Strony ustalają, co następuje:
  - Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, ma nadany nr NIP 701 089 44 97 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, oraz że posiada status „dużego przedsiębiorcy” w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8

marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych;

- Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
- Wykonawca wraz z obowiązkiem korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur dostarczy Zamawiającemu faktury ustrukturyzowane za pośrednictwem wyżej wskazanego systemu, zapewniając autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność, zgodnie z art. 106m ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Do podanych w Umowie ceny i wynagrodzenia będzie dodany należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury VAT. Zmiana stawek podatku VAT w trakcie trwania Umowy nie stanowi jej zmiany.
- Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie, a następnie na fakturze VAT w terminie do 30 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym § 3 oraz z Instrukcją KSeF stanowiącą załącznik nr 1 do OWU. Zamawiający może wprowadzić jednostronnie zmiany w Instrukcji KSeF, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę, w celu dostosowania jej do wymagań wynikających z przepisów prawa lub postanowień Umowy lub w innych przypadkach uzasadnionych decyzjami służb skarbowych, w szczególności wynikami kontroli lub oficjalnymi interpretacjami przepisów prawa.
- Wynagrodzenie będzie stanowić kwotę netto, która zostanie powiększona o właściwą stawkę podatku VAT. Płatność zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności - split payment.
- Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze VAT co najmniej: numer umowy nadany przez Zamawiającego, dane Koordynatora Zamawiającego, opis przedmiotu faktury.
- Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie, a następnie na fakturze VAT został ujęty w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przed doręczeniem faktury Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej o ewentualnych zmianach w tym zakresie. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Umowy.
- Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
- W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury VAT niezgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym § 3, zawierającej błędy, doręczonej na niewłaściwy adres lub niezawierającej wszystkich danych wymaganych przepisami prawa i postanowieniami Umowy, w szczególności w sytuacji gdy wskazany na fakturze numer rachunku bankowego nie będzie widniał na „białej liście podatników VAT” w momencie realizacji przelewu, do czasu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą VAT i uprawniony będzie do jej odesłania, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.
- Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie. Strony postanawiają, że Zamawiający będzie miał prawo do przeniesienia praw i obowiązków w całości lub w części wynikających z niniejszej Umowy w razie przekształcenia, podziału lub połączenia, a także na rzecz podmiotów utworzonych przez Zamawiającego (spółki córki) lub na podmioty będące jego spółką zależną lub powiązaną w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych.

## § 4

## KOMUNIKACJA

- Wszelka dokumentacja, w tym korespondencja (w tym zwłaszcza wszelkie oświadczenia woli) między Zamawiającym i Wykonawcą dotycząca Umowy będzie prowadzona:
  - w przypadku korespondencji związanej z bieżącym wykonywaniem Umowy co najmniej w formie wiadomości e-mail (forma dokumentowa w rozumieniu art. 77<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego) wysyłanych na adres email Koordynatora Wykonawcy oraz adres email Koordynatora Zamawiającego;
  - a w pozostałych przypadkach:

- a) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78<sup>4</sup> Kodeksu cywilnego i wysyłana na adresy email Koordynatorów Stron, lub
  - b) w formie pisemnej, o której mowa w art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego i przekazywana osobiście lub przekazywana za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe, w obu przypadkach za potwierdzeniem odbioru, na adresy wskazane w komparycji Umowy.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego zawiadomienia, w sposób opisany w ust. 1 pkt 2, o zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na, odpowiednio, adres podany w Umowie lub adres podany w uprzednim zawiadomieniu wykonanym zgodnie z Umową.
  3. Zawiadomienie o zmianie Koordynatorów Stron (w tym rozszerzeniu lub ograniczeniu zakresu ich umocowania) lub zmianie ich danych kontaktowych, może być dokonane:
    - 1) w sposób opisany w ust. 1 pkt 2; lub
    - 2) w drodze wiadomości e-mail wysłanej przez jednego z dotychczasowych koordynatorów na adresy email wszystkich koordynatorów drugiej Strony.
  4. Do czasu powiadomienia o zmianie Koordynatorów Stron lub ich danych kontaktowych wykonanego zgodnie z ust. 3 za wiążące uznaje się dane wskazane w Umowie lub uprzednio zmienione zgodnie z regulami Umowy.
  5. Zmiana danych Koordynatorów Stron lub adresu siedziby Stron nie wymaga dla swej skuteczności aneksu do Umowy, lecz wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony (w tym drogą e-mailową) i jest skuteczna z chwilą, gdy:
    - 1) oświadczenie o zmianie doszło do drugiej Strony w taki sposób, że ta mogła zapoznać się z jego treścią lub
    - 2) wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią – jeśli oświadczenie zostało złożone w postaci elektronicznej.

## § 5

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Strony zgodnie potwierdzają, że w zakresie danych osobowych należących do osób wskazanych przez Strony poniżej, każda ze Stron pozostaje odrębnym administratorem tych danych osobowych w rozumieniu RODO, tj. danych osobowych:
  - 1) osób uprawnionych do reprezentacji Strony znajdujących się w komparycji Umowy;
  - 2) osób upoważnionych do kontaktu oraz prawidłowej realizacji Umowy, w tym należących do podwykonawców Strony; oraz
  - 3) innych osób upoważnionych do występowania w imieniu Strony i składających oświadczenia w związku z realizacją Umowy.
2. Każda ze Stron samodzielnie realizuje obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności RODO, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w stosunku do których ma status administratora. W celu wzajemnego wsparcia w wypełnianiu przywołanych obowiązków, każda ze Stron zobowiązuje się przekazać osobom, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny drugiej Strony Umowy (Strony otrzymującej dane osobowe), o ile treść takiego obowiązku zostanie udostępniona przez drugą Stronę. Przedmiotowe zobowiązanie będzie zrealizowane przez Wykonawcę poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej dostępnej pod adresem: <https://portpolska.pl/pl/polityka-prywatnosci> (POLITYKA PRYWATNOŚCI – dane osobowe – Centralny Port Komunikacyjny; patrz na informacje: Przetwarzanie danych osobowych w związku z umowami zawierającymi przez CPK (dane osobowe kontrahentów i ich przedstawicieli)), niezwłocznie po zawarciu Umowy lub udostępnieniu danych osobowych w trakcie realizacji Umowy, także względem każdej nowej osoby i reprezentanta, którego dane są lub mają być przekazane Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje potrzeba uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony zawierają umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której określą w szczególności zakres i cel powierzonych Wykonawcy przetwarzania takich danych osobowych, zgodnie z wzorem dostępnym pod adresem:

<https://portpolska.pl/pl/polityka-prywatnosci> (POLITYKA PRYWATNOŚCI – dane osobowe – Centralny Port Komunikacyjny; patrz na informacje: UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH). Przed zawarciem umowy powierzenia, Wykonawca przedstawi wypełnioną ankietę, stanowiącą załącznik do wymienionej umowy powierzenia przetwarzania danych, w celu dokonania jej weryfikacji przez Zamawiającego. W uzasadnionej sytuacji, w szczególności w przypadku potrzeby uwzględnienia aktualnej interpretacji przepisów RODO lub stanowiska Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Strony mogą dokonać zmiany wzoru umowy we wskazanym celu.

## § 6

## POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji lub danych dotyczących działalności Zamawiającego, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym („Informacje Poufne”), do których Wykonawca lub jego personel uzyskał w jakikolwiek sposób dostęp podczas wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Informacje mają charakter Informacji Poufnych, niezależnie od tego, czy są (czy też nie są) oznaczone klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa” lub podobną oraz niezależnie od tego, czy dotyczą Zamawiającego czy też innych podmiotów, w tym podmiotów współpracujących z Zamawiającym, niezależnie od formy współpracy. Informacje te mogą w szczególności stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nawet jeżeli nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich jako poufne.
3. Za Informacje Poufne nie uznaje się informacji, które:
  - 1) w momencie ujawnienia ich Wykonawcy przez Zamawiającego znajdowały się w domenie publicznej;
  - 2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, obowiązków opisanych w Umowie, w szczególności zostaną udostępnione publicznie przez Zamawiającego; późniejsze podanie do publicznej wiadomości danej informacji Poufnej nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wcześniejszego naruszenia przez Wykonawcę Umowy w tym zakresie;
  - 3) są już znane Wykonawcy z innego źródła, bez obowiązków zachowania poufności, w momencie otrzymania takich informacji;
  - 4) zostały samodzielnie opracowane, odkryte przez Wykonawcę, lecz nie na podstawie informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego.
4. W przypadku powstania wątpliwości, co do charakteru informacji Wykonawca przyjmie, że mają charakter Informacji Poufnych i zobowiązuje się, w granicach dopuszczalnych powszechnie obowiązujących przepisami, przed ich ujawnieniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia lub wykorzystania tych informacji.
5. Wykonawca jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie do wykonywania Umowy;
  - 2) zachowania w poufności, w tym: niepublikowania, nieprzekazywania, nieudostępniania, nieujawniania ani nieudzielania żadnych informacji Poufnych podmiotom nieupoważnionym zgodnie z postanowieniami Umowy, bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa, bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego (która może być udzielona, z zastrzeżeniem warunków określonych, według uznania Zamawiającego);
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony, przechowywania i transferu Informacji Poufnych, w tym zastosowania odpowiednich dla zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz adekwatnych do formy i sposobu utrwalenia tych informacji Poufnych, procedur i mechanizmów zabezpieczających przed ich utratą, kradzieżą, powieleniem, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób nieupoważnionych;



- 4) niewykonywania jakichkolwiek kopii Informacji Poufnych ani nośników, na których je utrwalono, chyba że wykonanie kopii Informacji Poufnej, odpowiednio nośnika, na którym ją utrwalono, jest niezbędne w związku z wykonywaniem Umowy;
- 5) udostępniania Informacji Poufnych jedynie członkom organów Wykonawcy (jeżeli Wykonawca działa w formie prawnej, która zakłada posiadanie organów), osobom uprawnionym do reprezentacji Wykonawcy, pracownikom Wykonawcy, jego podwykonawcom jakiegokolwiek stopnia (w tym także członkom organów takich podwykonawców, osobom reprezentującym takich podwykonawców, pracownikom, współpracownikom lub profesjonalnym doradcom podwykonawców), lub innym współpracownikom, a także profesjonalnym doradcom (w tym prawnikom, księgowym lub doradcom podatkowym) oraz podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych, w każdym przypadku pod warunkiem, że: (i) zostali uprzednio poinformowani przez Wykonawcę o poufności charakterze Informacji Poufnych oraz (ii) są na podstawie przepisów prawa lub umowy zawartej z Wykonawcą zobowiązani do ochrony i zachowania Informacji Poufnych w poufności co najmniej w takim samym zakresie jak wynikający z Umowy, a także (iii) nastąpi to tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne w związku z należnym wykonaniem Umowy;
- 6) prowadzenia listy podmiotów mających z ramienia Wykonawcy dostęp do Informacji Poufnych, tak aby w razie sporu lub wątpliwości co do ujawnienia Informacji Poufnych można było ustalić krąg podmiotów, które otrzymały daną Informację Poufną, a także – na każde żądanie Zamawiającego – do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych) przekazania takiej listy Zamawiającemu wraz z wyrażonymi w formie pisemnej i skierowanymi do Zamawiającego zobowiązaniami ww. podmiotów do przestrzegania obowiązku ochrony i zachowania w poufności Informacji Poufnych co najmniej w takim samym zakresie jak wynikający z Umowy;
- 7) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie (jednak w żadnym wypadku nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takim przypadku) podając okoliczności jego wystąpienia, w szczególności o udostępnieniu lub zagrożeniu udostępnieniem osobom nieupoważnionym Informacji Poufnych, a także do pełnej współpracy z Zamawiającym w celu odzyskania kontroli nad Informacjami Poufnymi i zapobieżenia dalszemu ich nieuprawnionemu ujawnianiu; a ponadto
- 8) zwrócić Zamawiającemu, na każde jego żądanie oraz niezwłocznie po zakończeniu wykonywania, wygaśnięciu, rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy, w żadnym wypadku nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych, w możliwie największym zakresie, wszelkie Informacje Poufne (w tym wszelkie uzyskane od Zamawiającego nośniki, na których utrwalone zostały Informacje Poufne), a w pozostałym zakresie je zniszczyć, w tym usuwając je trwale ze wszelkich sieci i systemów informatycznych oraz nośników danych (z uwzględnieniem jednak tworzonych automatycznie kopii, których zachowanie jest niezbędne ze względu na wymogi posiadanych przez Wykonawcę systemów archiwizacji danych/tworzenia kopii zapasowych). Wykonawcy przysługuje prawo do zachowania ich kopii w zakresie wymaganym przez prawo i regulacje zawodowe wiążące Wykonawcę, a także zachowania ich kopii (w tym jednego egzemplarza wszelkich nośników, na których utrwalono Informacje Poufne) w celu ewentualnego udowodnienia podjętej współpracy i wykonanych świadczeń. W zakresie nieobjętym zwrotem ani zniszczeniem, do Informacji Poufnych nadal stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku ochrony i zachowania w poufności Informacji Poufnych przez podmioty, o których mowa w ust. 5 pkt 5, jak za własne działania i zaniechania.
7. Niezależnie od powyższego, Wykonawca ma prawo ujawniać Informacje Poufne, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądu lub uprawnionego organu władzy publicznej. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o obowiązku ujawnienia Informacji Poufnych ze wskazaniem podmiotu, któremu jest zobowiązany ujawnić Informacje Poufne, chyba że takiemu poinformowaniu sprzeciwiałyby się powszechnie obowiązujące przepisy;
  - 2) współpracy z Zamawiającym, tak aby umożliwić Zamawiającemu podjęcie działań zmierzających do ograniczenia lub zniesienia powyższego obowiązku;
  - 3) wykonania powyższego obowiązku w taki sposób, aby możliwie najbardziej ograniczyć zakres ujawnienia bez naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów;
  - 4) dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że Informacje Poufne nie będą dalej ujawniane.
8. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszego paragrafu, Zamawiający może również, przekazując konkretne Informacje Poufne, oznaczyć je jako Tajemnica Przedsiębiorstwa lub zastrzec dodatkowe wymagania co do ich ochrony lub zachowania w poufności, w szczególności obowiązek podpisywania przez podmioty, którym takie Informacje Poufne będą udostępnione, określonych oświadczeń dotyczących poufności.
9. Umowa ani też dokonywane na jej podstawie przekazywanie Informacji Poufnych nie mogą być interpretowane w ten sposób, że przewidują przekazanie, bądź przyznanie komukolwiek prawa do jakiegokolwiek przedmiotów, wynalazków, odkryć lub Informacji Poufnych, w tym licencji, praw do znaków towarowych, praw autorskich, patentów ani żadnych innych praw własności intelektualnej.
10. Dla uniknięcia wątpliwości, przez sam fakt ich ujawnienia Wykonawcy Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność, prawdziwość, przydatność, prawidłowość czy jakiegokolwiek inne cechy Informacji Poufnych, Zamawiający nie ponosi też odpowiedzialności w związku z wykorzystaniem Informacji Poufnych przez Wykonawcę – chyba że co innego wynika wprost z pozostałych postanowień Umowy lub powszechnie obowiązujących przepisów.
11. Przewidziane w Umowie zasady ochrony i zachowania w poufności Informacji Poufnych nie zwalniają Wykonawcy od obowiązku zachowania dalej idących wymogów przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.
12. Obowiązki wynikające z niniejszego paragrafu pozostaną wiążące do upływu 10 lat od końca okresu obowiązywania Umowy. Po upływie tego 10-letniego okresu, obowiązki te wiążą przez czas nieokreślony, z uprawnieniem każdej ze Stron do wypowiedzenia tych obowiązków z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Obowiązywanie Umowy, jak również wygaśnięcie, rozwiązanie, wypowiedzenie jej lub odstąpienie od niej przez którąkolwiek ze Stron, uznanie za nieważną lub bezskuteczną – w całości lub w części – nie będzie w żaden sposób ograniczało statusu przekazanych Informacji Poufnych jako informacji objętych tajemnicą przedsiębiorcy (przedsiębiorstwa) w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązujących, w tym także nie będzie miało wpływu na wynikające z tych przepisów zasady i instrumenty prawne przewidziane dla ochrony takich informacji.
14. Wszelka dokumentacja /w tym zawarta Umowa/ wymieniana pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą odbywa się wyłącznie drogą określoną w niniejszej Umowie. Przesyłanie dokumentów objętych poufnością inną drogą (platformy zewnętrzne, takie jak WeTransfer, GoogleDrive itp.) są niedopuszczalne i jednoznacznie ze złamaniem zapisów niniejszego paragrafu.
15. Publiczne wykorzystanie informacji o zawarciu i realizowaniu Umowy przez Wykonawcę, w tym w jego celach promocyjnych i marketingowych, wymaga zgody Zamawiającego.

## § 7

## KLAUZULA SANKCYJNA

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014;
  - 2) nie jest podmiotem wymienionym w którymkolwiek z wykazów

określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006, Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014, ani podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy ani jednostką dominującą wobec Wykonawcy nie jest żaden podmiot, o którym mowa w pkt 2;
- 4) nie jest objęty żadnymi innymi sankcjami wyłączającymi ani ograniczającymi możliwość zawarcia z nim lub realizacji z nim lub z jego udziałem Umowy,

przy czym oświadczenia określone powyżej dotyczą również biorących udział w realizacji Umowy podwykonawców Wykonawcy (któregokolwiek stopnia, tj. także dalszych podwykonawców) oraz dostawców Wykonawcy (któregokolwiek stopnia, tj. także dostawców podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub dostawcy), w przypadku, gdy na danego podwykonawcę lub dostawcę przypada ponad 10 % wartości zamówienia.

2. Wykonawca zapewni, że przez cały okres obowiązywania Umowy nie wystąpi żadna z sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 4.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że ani on, ani żaden z podwykonawców lub dostawców określonych w ust. 1 w związku z realizacją Umowy nie naruszy żadnego wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy przepisów prawa, zakazu działania ani zaniechania, w szczególności żadnego spośród określonych w Rozporządzeniu 833/2014, Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji lub zakazów zakupu, przywozu lub transportowania produktów znajdujących się w lub pochodzących z lub wywożonych z Białorusi lub Rosji.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy wystąpi którakolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 1, lub naruszone zostanie zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 - 3, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od dnia wystąpienia), poinformuje o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedłoży mu w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania żądania oświadczenie w formie pisemnej (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego) dotyczące okoliczności, o których mowa w ust. 1, oraz potwierdzające należyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w ust. 2 - 3. Do czasu złożenia takiego oświadczenia Zamawiający może zawiesić wykonywanie Umowy lub wstrzymać się z płatnościami na rzecz Wykonawcy, bez powstania stanu zwłoki i bez obowiązku zapłaty odsetek.
6. Jeśli nieprawdziwe okaże się którekolwiek oświadczenie zawarte w ust. 1 lub naruszone zostanie którekolwiek zobowiązanie wyrażone w ust. 2 - 3 lub gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wyrażonego w ust. 4 lub 5, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub od niej odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, przy czym prawo odstąpienia wykona w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o ww. okoliczności, w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku takiego wypowiedzenia, odpowiednio, odstąpienia Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, a zapłacone już wynagrodzenie Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od otrzymania żądania.

## CZĘŚĆ B

## § 8

## DODATKOWE OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI OGÓLNE STRON

- O ile Umowa nie stanowi inaczej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, potrzebne mu do realizacji celu Umowy i przedmiotu Umowy.
- Zamawiający jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy informacji, dokumentów itp., które są niezbędne do wykonania Umowy w terminie związanym ze zwykłym funkcjonowaniem Zamawiającego.
- Niezależnie od obowiązków przewidzianych w innych postanowieniach niniejszej Umowy do Stron należy będzie:
  - niezwłoczne przekazywanie uzgodnionych na bieżąco przez Strony danych oraz udzielanie informacji niezbędnych do realizacji Umowy;
  - wyznaczenie osób do współpracy przy realizacji Umowy;
  - przestrzeganie procedur zawartych w Umowie.
- W przypadku opóźnień w przekazywaniu informacji przez Zamawiającego, czy też braku współpracy ze strony Zamawiającego w sposób określony w Umowie, Wykonawca ma prawo (po uzgodnieniu z Zamawiającym w formie pisemnej) nie wliczać do terminu realizacji Umowy okresu opóźnienia/braku współpracy po stronie Zamawiającego – jednakże wyłącznie w sytuacji, gdy opóźnienie/brak współpracy uniemożliwiają wykonanie Umowy lub jej części w zakładanym terminie i tylko o okres wydłużenia terminu wynikający bezpośrednio z opóźnienia w przekazaniu niezbędnej informacji lub braku wymaganej współpracy po stronie Zamawiającego. Dla uniknięcia wątpliwości, niniejsze uzgodnienie nie zmienia terminu realizacji Umowy ani jakichkolwiek terminów określonych w Umowie, a jedynie potwierdza, że wskazany czas opóźnienia/braku współpracy nie wlicza się do terminów określonych w Umowie, chyba że co innego ustalono w Umowie.
- W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku wymaganej współpracy lub współdziałania ze strony Zamawiającego, który to brak ma istotny wpływ na możliwość wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie dotrymania terminów wskazanych w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej, opisać dokładnie brak wymaganej współpracy (współdziałania) i jego wpływ na realizowane prace oraz określić odpowiedni termin na podjęcie współpracy (współdziałania), nie krótszy jednak niż 10 Dni Roboczych. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego powyżej, Wykonawca powinien wyznaczyć Zamawiającemu na piśmie dodatkowy termin na podjęcie współpracy (współdziałania), nie krótszy niż 5 Dni Roboczych. Wyznaczając Zamawiającemu powyższy dodatkowy termin, jednocześnie Wykonawca jest uprawniony do powstrzymania się z wykonywaniem Umowy. Jeżeli po upływie drugiego z terminów Zamawiający nadal nie współpracuje lub nie współdziała z Wykonawcą, Wykonawca może skorzystać ze środków prawnych przysługujących mu na mocy przepisów obowiązującego prawa.
- Wykonując Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność rozwiązania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, w szczególności w zakresie wynikającym z RODO (np.: privacy by design oraz privacy by default), ponadto Wykonawca gwarantuje wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Ocena zgodności z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie dokonywana w oparciu o stan istniejący w chwili uruchomienia rozwiązania w środowisku produkcyjnym.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępu do danych w udostępnionym rozwiązaniu (Oprogramowaniu lub Systemie), przez okres 30 dni, po wygaśnięciu licencji do Oprogramowania lub Systemu w celu umożliwienia przeniesienia tych danych z innego środowiska informatycznego Zamawiającego.

## § 9

## SPRZECZNOŚĆ INTERESÓW

- Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą w momencie zawierania Umowy, w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu lub rozwiązaniu Umowy,

żaden członek zespołu Wykonawcy, za którego odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym jego podwykonawcy lub członkowie konsorcjum, nie pozostają i nie będą pozostawać w sprzeczności z interesem Zamawiającego. Wszelkie odniesienia do Wykonawcy poniżej obejmują również członków zespołu Wykonawcy, jego podwykonawców.

- Przez „Sprzeczność Interesu” Strony rozumieją sytuację, która budzi lub może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności Wykonawcy w związku z wykonywaniem Umowy oraz sytuację, która godzi lub może godzić w dobrze rozumiany interes ekonomiczny i wizerunkowy Zamawiającego.
- W szczególności za Sprzeczność Interesu Strony uznają:
  - taką sytuację, która może wpłynąć, bezpośrednio lub pośrednio, na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy;
  - taką sytuację, którą można postrzegać jako zagrażającą bezstronności i niezależności Wykonawcy;
  - podjęcie działań sprzecznych z interesem Zamawiającego bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie, majątku lub sytuacji procesowej Zamawiającego lub prowadzących do uzyskania określonego rezultatu dla innego podmiotu, w szczególności kontrahenta Wykonawcy, członka zespołu Wykonawcy, za którego Wykonawca ponosi odpowiedzialność, kosztem interesu Zamawiającego;
  - przekazanie innemu podmiotowi lub ułatwienie uzyskania przez inny podmiot informacji uzyskanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji Poufnych, które mogłyby zostać wykorzystane przez ten inny podmiot w sposób prowadzący do poprawy jego sytuacji lub uzyskania korzyści majątkowych kosztem Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany:
  - traktować interesy Zamawiającego jako nadrzędne oraz unikać sytuacji stanowiących konflikt z innymi zamówieniami lub jego własnymi interesami korporacyjnymi;
  - nie przyjmować dla własnej korzyści żadnej handlowej prowizji, upustu lub podobnej zapłaty w związku z czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej Umowy lub wykonywania swoich obowiązków wynikających z niej, jak również Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie wysiłki, aby zapewnić, że podobnie członkowie zespołu Wykonawcy, których kieruje do realizacji Umowy nie będą otrzymywać takich dodatkowych płatności, w szczególności od Wykonawcy;
  - zapewnić, że ani on ani członkowie zespołu Wykonawcy, za których ponosi odpowiedzialność, nie będą zaangażowani, bezpośrednio lub pośrednio, w żadną działalność biznesową lub zawodową, która stanowiłaby Sprzeczność Interesów z działaniami wyznaczonymi im w ramach niniejszej Umowy;
  - zapewnić, że członkowie zespołu Wykonawcy, za których ponosi odpowiedzialność, będą mieli obowiązek ujawnienia każdej sytuacji stanowiącej rzeczywistą lub potencjalną Sprzeczność Interesów, która ma wpływ na możliwość świadczenia najlepszym interesem Zamawiającego lub którą można w uzasadniony sposób postrzegać jako mającą taki wpływ;
  - zapewnić, aby żaden członek zespołu Wykonawcy nie wszedł w trakcie obowiązywania niniejszej klauzuli Sprzeczności Interesów w skład zespołu pracującego na rzecz innych podmiotów działających w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego, w szczególności, by nie udzielał ekspertyz, opinii ani pomocy jakimkolwiek podmiotom trzecim, które potencjalnie mogłyby czerpać korzyści z rezultatów/efektów pracy Wykonawcy powstałych w ramach niniejszej Umowy;
  - zapewnić, że członkowie zespołu Wykonawcy w ramach obowiązków służbowych u Wykonawcy nie będą brać udziału w jakichkolwiek negocjacjach handlowych lub przedsiębiorczą czynności w sprawach innych podmiotów oraz organizacji ekologicznych, sprzecznych z interesami Zamawiającego, bądź prowadzących do jakiegokolwiek uszczerbku w interesie lub sytuacji procesowej Zamawiającego, o ile Zamawiający nie wyrazi na to uprzedniej zgody dokonanej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu każdej potencjalnej Sprzeczności Interesów



+48 539 188 404



sekretariat@cpk.pl



Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

**Port  
Polska**

5



utrudniającej lub uniemożliwiającej mu realizację Umowy. Zawiadomienie jest skuteczne, jeśli zostanie dostarczone w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego. W takim przypadku Strony uzgodnią rozwiązanie uwzględniające słusze interesy każdej ze Stron.

6. Wykonawca oświadcza, iż na dzień podpisania Umowy nie występuje Sprzeczność Interesów, która mogłaby stanowić przeszkodę do realizacji Umowy przez Wykonawcę, czy wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Wykonawcy lub jakość jego prac lub usług. Na żądanie Zamawiającego osoby, które Wykonawca kieruje do realizacji Umowy złożą oświadczenie o niewystępowaniu Sprzeczności Interesów, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do OWU.
7. Niezależnie od powyższych wymagań Wykonawca jest zobowiązany powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Zamawiającego lub Przedsięwzięcia w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o Centralnym Porcie Komunikacyjnym oraz realizacji Umowy, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku jakichkolwiek publicznych wypowiedzi Wykonawcy (na które Wykonawca nie uzyskał wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego) lub innych zachowań, w szczególności takich, które godziłyby w wizerunek Przedsięwzięcia lub Zamawiającego, bądź jego pracowników lub współpracowników w związku z ich pracą na rzecz Zamawiającego.
8. W każdym czasie Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o zgodę na wykonanie czynności stanowiącej formalnie Sprzeczność Interesu zgodnie z powyższą definicją. Zamawiający rozważy taką prośbę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni, chyba że Strony uzgodnią inny termin. Zgoda musi być wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności i nie może być dorozumiana.
9. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca i spółki powiązane z Wykonawcą mogą świadczyć usługi doradcze na rzecz innych klientów, w tym również usługi pozostające w związku z przedmiotem niniejszej Umowy, o ile Wykonawca zapewni przestrzeganie niniejszego paragrafu.

#### § 10

##### PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. W przypadku, gdyby prawidłowa realizacja zamówienia wymagała przekazania Zamawiającemu do korzystania z utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązuje się, że wraz z przekazaniem tego utworu do korzystania przez Zamawiającego udzieli mu licencji na korzystanie z tego utworu na czas i w zakresie odpowiadającym celowi zamówienia.
2. W tym zakresie Wykonawca gwarantuje, że:
  - (1) licencja zostanie udzielona na czas odpowiadający treści zamówienia, a jeśli go nie oznaczono – na czas niezbędny do korzystania z utworu z uwagi na cel zamówienia lub zwyczajowo udzielany przez Wykonawcę dla tego typu zamówień;
  - (2) cena za udzielenie licencji zawiera się w cenie wynagrodzenia maksymalnego za realizację zamówienia;
  - (3) dozwolone terytorium korzystania z utworu będzie obejmowało co najmniej terytorium krajów Unii Europejskiej, krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz krajów Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju;
  - (4) licencja obejmie co najmniej zwielokrotnianie w rozumieniu art. 74 ust. 4 pkt 1 Prawa Autorskiego oraz korzystanie zgodnie z przeznaczeniem,
3. Zamawiający będzie uprawniony do udostępniania utworu spółkom Grupy Kapitałowej Zamawiającego oraz innym podmiotom współpracującym z Zamawiającym, jeżeli korzystanie z danego utworu przez te podmioty będzie miało na celu realizację procesów gospodarczych Zamawiającego;
4. Udzielenie licencji nie naruszy praw osób trzecich, a dostarczony utwór będzie wolny od jakichkolwiek wad prawnych oraz, że korzystanie z utworu, zgodnie z warunkami zamówienia i oferty oraz licencji nie będzie naruszało praw osób trzecich, wynikających w szczególności z praw autorskich i praw pokrewnych, patentów, znaków towarowych i wzorów przemysłowych.
5. W przypadku skierowania do Zamawiającego przez osoby trzecie

roszczeń dotyczących naruszenia praw osób trzecich wskutek istnienia wad prawnych utworu, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy każdorazowo o otrzymaniu takiego roszczenia, a Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do wyjaśnienia powyższego roszczenia. Wykonawca zwróci Zamawiającemu zapłacone koszty odszkodowań na rzecz powyższych osób trzecich, których prawa zostały naruszone wskutek istnienia wad prawnych utworu, w przypadku, gdy Zamawiający dokonał zapłaty takiego odszkodowania na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty postępowania sądowego, w tym koszty zastępstwa procesowego poniesione przez Zamawiającego w postępowaniu sądowym, w którym sąd zasądził od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej odszkodowanie z tytułu określonego w niniejszym pkt oraz inne uzasadnione koszty obrony przed roszczeniami osób trzecich.

##### Oprogramowanie dedykowane. Dokumentacja dedykowana

6. Jeżeli wskutek lub w związku z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności w zakresie integracji lub uruchomienia Systemu, powstaną utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego (dalej jako: „Utwór”) nie będące oprogramowaniem standardowym (dalej jako: „Oprogramowanie dedykowane”) lub dokumentacją standardową tego oprogramowania (dalej jako: „dokumentacja dedykowana”), Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Ofercie z tytułu dostawy i integracji oraz uruchomienia Systemu przenosi na Zamawiającego, z chwilą odbioru, całość autorskich praw majątkowych do tych Utworów w zakresie wszystkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, a w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - (1) w zakresie Oprogramowania dedykowanego:
    - (a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
    - (b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
    - (c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii;
    - (d) wykorzystywania w narzędziach AI, w tym: wprowadzania do systemów opartych na sztucznej inteligencji, przetwarzania przez modele językowe, wykorzystywania jako danych wejściowych (input), dokonywania analizy, ekstrakcji danych, streszczeń, parafrazy, wykorzystywania do trenowania modeli oraz korzystania z zmodyfikowanego Utworu lub jego części przez narzędzie AI, w tym jego: opracowania, adaptacji, modyfikacji, łączenia z innymi treściami, oraz rozpowszechniania takich zmodyfikowanych treści Utworu;
  - (2) w zakresie Dokumentacji dedykowanej:
    - (a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określonej techniki, w tym techniki drukarskiej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub techniki cyfrową nośników Utworu i jego egzemplarzy, wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci multimedialnych, sieci telekomunikacyjnych, systemów bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności Internetu;
    - (b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami - wprowadzanie oryginału lub egzemplarzy do obrotu, a także ich najem, dzierżawa lub użyczenie;
    - (c) w zakresie innego rozpowszechniania - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, w tym nadawanie poprzez sieć telekomunikacyjną, reemitowanie, zapewnienie dostępu w miejscu i czasie indywidualnie wybranym, w szczególności poprzez umieszczenie w Internecie lub innej sieci telekomunikacyjnej;
    - (d) łączenia z innymi utworami lub wprowadzania (w tym polecenia wprowadzania osobom trzecim) dowolnych

- zmian w Utworze, w tym: przystosowywania, dokonywania zmian układu, sporządzania wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywania aktualizacji czy tłumaczenia – w odniesieniu do całości lub części z zastrzeżeniem, że utwory zmienione lub opracowania nie będą oznaczane w sposób identyfikujący Wykonawcę jako twórcę, chyba że Wykonawca zaakceptuje zmiany;
- (e) wykorzystywania w narzędziach AI, w tym: wprowadzania do systemów opartych na sztucznej inteligencji, przetwarzania przez modele językowe, wykorzystywania jako danych wejściowych (input), dokonywania analizy, ekstrakcji danych, streszczeń, parafrazy, wykorzystywania do trenowania modeli oraz korzystania z zmodyfikowanego Utworu lub jego części przez narzędzie AI, w tym jego: opracowania, adaptacji, modyfikacji, łączenia z innymi treściami, oraz rozpowszechniania takich zmodyfikowanych treści Utworu.
- Zamawiający może bez zgody Wykonawcy dokonywać wszelkich zmian (opracowań) z Utworów, jakie uzna za niezbędne do prawidłowego z nich korzystania. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworów.
  - W przypadku przeniesienia autorskich praw majątkowych do Oprogramowania dedykowanego Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne kody źródłowe programu komputerowego wraz z pełną dokumentacją. Dokumentacja kodów źródłowych powinna umożliwiać ich samodzielną interpretację, a także modyfikację i rozwój programu komputerowego przez Zamawiającego lub podmiot trzeci działający na jego rzecz.
  - Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawcy przysługiwać będą wszelkie autorskie prawa majątkowe do każdego z Utworów jako całości, Utwory nie będą obciążone jakimikolwiek prawami lub roszczeniami osób trzecich, a przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów i korzystanie z nich, w sposób i w zakresie określonym w Umowie, nie będą stanowić naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich.
  - Wykonawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą ich wykonywać w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych, a także licencjodawców oraz nabywców egzemplarzy poszczególnych Utworów.
  - W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie przez Zamawiającego jego następców prawnych lub ich licencjodawców z Utworów, narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i pokryje uzasadnione koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego, jego następców prawnych lub ich licencjodawców.
  - W przypadku wniesienia powództwa przeciwko Zamawiającemu lub wszczęcia w jakikolwiek inny sposób postępowania lub zgłoszenia roszczenia przeciwko Zamawiającemu w związku z zarzucanym naruszeniem przez Zamawiającego praw osób trzecich w wyniku zgodnego z niniejszą Umową wykonywania autorskich praw majątkowych lub autorskich praw zależnych do Utworu, z wyłączeniem wniesienia powództwa, wszczęcia postępowania lub zgłoszenia roszczenia względem tych elementów Utworu będących materiałami lub danymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wniesieniu takiego powództwa, wszczęciu postępowania lub zgłoszeniu roszczenia. W takim przypadku Wykonawca na wezwanie Zamawiającego będzie uczestniczył w postępowaniu w zakresie niezbędnym dla ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec danej osoby trzeciej oraz naprawi szkodę poniesioną przez Zamawiającego, w szczególności zwróci Zamawiającemu koszty związane z koniecznością podjęcia obrony, w tym koszty zastępstwa procesowego oraz opłat sądowych.

## § 11

## PERSONEL I PODWYKONAWCY

- Jeśli zgodnie z wymogami Umowy Wykonawca będzie zobowiązany do oddelegowania do wykonania Umowy Personel Wykonawcy, Wykonawca gwarantuje, że będzie to Personel Wykonawcy zgodny

z wykazem wskazanym w Ofercie Wykonawcy oraz że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadali uprawnienia, umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom. Dla uniknięcia wątpliwości, jeżeli w Umowie wskazano, że dane prace wykonuje określona osoba z wykazu Personelu Wykonawcy, to Wykonawca gwarantuje, że tylko ta określona osoba będzie realizowała wskazane prace pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w Umowie, z zastrzeżeniem jednak możliwości zmiany składu Personelu Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 poniżej.

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania członków Personelu Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez członków Personelu Wykonawcy postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych Wykonawcy lub standardów i procedur Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją postanowień Umowy.
- W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji Umowy przez członka Personelu Wykonawcy lub stwierdzenia jego nieprzydatności dla należytej realizacji Umowy (np. z powodów konfliktów interpersonalnych pomiędzy daną osobą, a personelem Zamawiającego) Koordynator Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy. Odsunięcie nastąpi w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego. Zamawiający może żądać ze skutkiem natychmiastowym wykluczenia jakiegokolwiek członka Personelu Wykonawcy z udziału w realizacji Umowy w związku z naruszeniem postanowień Umowy, w szczególności zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, zasad przetwarzania danych osobowych lub zobowiązań do zachowania w poufności udostępnionych informacji oraz w przypadku zaistnienia lub realnego prawdopodobieństwa zaistnienia sprzeczności interesów. Ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
- Strony będą dążyć do utrzymania swojego personelu w niezmiennym składzie. W każdym przypadku dokonania zmiany członka Personelu Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy, koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wymiana poszczególnych osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy w trybie określonym w Umowie, niezależnie od przyczyn dokonania takiej zmiany, nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy ani terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.
- Wykonawca zapewnia, że skład osobowy Personelu Wykonawcy nie będzie co do zasady podlegał zmianom w toku wykonywania Umowy, chyba że:
  - Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - zmiana składu osobowego Personelu Wykonawcy wynika z przyczyn istotnych np.: jest spowodowana długotrwałą chorobą danej osoby czy rozwiązaniem stosunku pracy. Przyczyny zmiany składu osobowego Personelu Wykonawcy zostaną przedstawione na piśmie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia składu osobowego Personelu Wykonawcy do wymogów wynikających z Umowy, a proponowana przez Wykonawcę osoba zastępująca musi spełnić wymogi formalne co najmniej takie jak wymagane dla Personelu Wykonawcy oraz wykazać się kwalifikacjami określonymi w dokumentacji postępowania do wykonania Umowy;
  - w przypadku zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek, a zgoda taka lub odmowa powinna zostać wydana niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od złożenia wniosku spełniającego wymogi Umowy. Wniosek będzie zawierał co najmniej imię i nazwisko osoby zmienianej oraz imię i nazwisko nowej osoby, przyczyny zmiany a także wyjaśnienie, w jaki sposób nowa osoba spełnia wymagania wynikające z Umowy, w tym wymagania opisane w warunkach udziału w postępowaniu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca uzupełni wniosek o dodatkowe informacje lub dokumenty w powyższym zakresie. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na wniosek Wykonawcy wyłącznie w przypadku, jeśli wniosek lub nowa osoba nie spełniają wymogów wskazanych w Umowie, w tym w OPZ. Przedmiotowa zmiana osób nie wpływa na wydłużenie terminów umownych.



+48 539 188 404



sekretariat@cpk.pl



Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

**Port  
Polska**

7



6. Jeśli Umowa stanowi, że Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, Strony obowiązują następujące postanowienia:

- 1) Wykonawca może korzystać ze świadczeń podmiotów wskazanych w Ofercie Wykonawcy oraz podmiotów grupy kapitałowej Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego wskazania podmiotu z grupy kapitałowej Wykonawcy oraz zakresu powierzonej mu części przedmiotu Umowy do wykonania).
- 2) skorzystanie ze świadczeń podwykonawcy niewskazanego w Ofercie Wykonawcy lub podmiotu grupy kapitałowej Wykonawcy jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda będzie określała również szczegółowy zakres prac powierzonych podwykonawcy. Przed udzieleniem zgody Zamawiający może zażądać dodatkowych dokumentów i oświadczeń od podwykonawców, w szczególności potwierdzających ich kwalifikacje oraz zobowiązanie do zachowania poufności zgodnie z regulacjami Zamawiającego;
- 3) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, niezależnie od wyrażenia zgody przez Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania;
- 4) Zamawiający nie odpowiada wobec podwykonawców za zapłatę ich wynagrodzenia przez Wykonawcę.

#### § 12 UBEZPIECZENIE

1. Kopia polisy ubezpieczeniowej lub – odpowiednio – wystawionego przez ubezpieczyciela certyfikatu do polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do Umowy.
2. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę polisa ubezpieczeniowa nie obejmuje całego wymaganego Umową okresu, Wykonawca, na co najmniej 10 Dni Roboczych przed wygaśnięciem przedłożonej polisy ubezpieczeniowej, przekazuje Zamawiającemu kopię nowej polisy ubezpieczeniowej lub wystawionego przez ubezpieczyciela certyfikatu do polisy ubezpieczeniowej lub kopię aneksu do dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej wydłużającego odpowiednio okres ubezpieczenia.
3. Jeżeli polisa ubezpieczeniowa wystawiona będzie w walucie obcej, do ustalenia spełnienia warunku w zakresie wysokości sumy gwarancyjnej określonej w Umowie należy przyjąć średni kurs waluty obcej opublikowany przez NBP w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym następuje przekazanie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, odpowiednio aneksu do niej lub certyfikatu.
4. Przy każdym przekazaniu kopii polisy ubezpieczeniowej, odpowiednio aneksu do niej lub certyfikatu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dołącza do niej dowód uiszczenia składki ubezpieczeniowej (chyba że zobowiązanie ubezpieczyciela jest niezależne od opłacenia składki). Powyższe kopie zostaną poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Jeżeli przy wykonywaniu Umowy Wykonawca będzie posługiwał się podwykonawcą, polisa ubezpieczeniowa musi obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że odmowa wypłaty odszkodowania, zmniejszenie jego wartości czy opóźnienie wypłaty nie będą mieć wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy, Zamawiający zaś nie będzie zobowiązany do pokrycia jakichkolwiek kosztów usunięcia skutków wystąpienia szkody.
7. Wszelkie dokumenty ubezpieczeniowe, o których mowa w Umowie, będą przedstawiane Zamawiającemu w języku polskim lub angielskim.

#### § 13 KONSORCJUM<sup>1</sup>

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie Umowy, którzy wspólnie złożyli Ofertę i wspólnie zawarli Umowę z Zamawiającym („Członkowie Konsorcjum”) zobowiązują się, że będą wspólnie wykonywali Umowę, będąc związani umową regulującą ich współpracę („Umowa Konsorcjum”). W związku z tym Członkowie Konsorcjum niniejszym udzielają jednemu z nich określonego w Umowie jako Lider Konsorcjum umocowania do reprezentowania wszystkich Członków Konsorcjum wobec Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych

z Umową („Lider Konsorcjum”) o treści określonej w załączniku do Umowy, w tym do:

- 1) składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich Członków Konsorcjum;
- 2) przyjmowania w imieniu wszystkich Członków Konsorcjum oświadczeń od Zamawiającego, a w szczególności oświadczeń o potrąceniu, a także do
- 3) odbierania od Zamawiającego wszelkich, przysługujących któremukolwiek z Członków Konsorcjum, świadczeń pieniężnych związanych z Umową.
2. Umocowanie Lidera Konsorcjum, o którym mowa w ust. 1, pozostaje w mocy aż do czasu doręczenia Zamawiającemu oświadczenia o odwołaniu lub zmianie pełnomocnictwa Lidera Konsorcjum, przy czym warunkiem skuteczności odwołania albo zmiany tego pełnomocnictwa jest jednoczesne ustanowienie przez wszystkich Członków Konsorcjum nowym Liderem Konsorcjum innego Członka Konsorcjum (wraz z doręčeniami Zamawiającemu stosownego pełnomocnictwa dla nowego Lidera Konsorcjum potwierdzającego to umocowanie w pełnym zakresie określonym w ust. 1), z zachowaniem pełnego, przewidzianego Umową, zakresu umocowania nowego Lidera Konsorcjum. Odwołanie Lidera Konsorcjum i jego umocowania, zmiana umocowania, jak również ustanowienie nowego Lidera Konsorcjum i udzielenie mu umocowania, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umocowanie Lidera Konsorcjum, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, nie obejmuje jedynie: (1) zmiany Umowy, (2) rozwiązania Umowy, (3) odstąpienia od Umowy, (4) wypowiedzenia Umowy, do których to czynności wymagane są odrębne oświadczenia woli złożone przez wszystkich Członków Konsorcjum (działających osobiście lub na podstawie odrębnego pełnomocnictwa).
4. Umocowanie Lidera Konsorcjum, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, pozostaje w mocy aż do zaspokojenia lub przedawnienia wszelkich roszczeń pieniężnych przysługujących któremukolwiek z Członków Konsorcjum od Zamawiającego w związku z Umową, chyba że zostanie uprzednio odwołane zgodnie z ust. 2.
5. Strony mogą ustalić, że do odbierania wszystkich lub niektórych świadczeń pieniężnych związanych z Umową będzie upoważniony Członek Konsorcjum inny niż Lider Konsorcjum. Dokonanie takich ustaleń wymaga precyzyjnego określenia przez Członków Konsorcjum zakresu umocowania innego Członka Konsorcjum, numeru rachunku bankowego do spełnienia świadczenia i reguł podziału świadczeń pomiędzy Członków Konsorcjum. Uzgodnienie takie wymaga złożenia oświadczeń przez (1) wszystkich Członków Konsorcjum działających łącznie oraz przez (2) Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, w związku z upoważnieniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Zamawiający będzie uprawniony do dokonywania płatności przewidzianych w Umowie na ręce Lidera Konsorcjum (w tym na podstawie faktury wystawionej przez Lidera Konsorcjum, na rachunek bankowy wskazany w Umowie lub – w sytuacjach opisanych w Umowie – na inny rachunek bankowy wskazany pisemnie przez Lidera Konsorcjum), z zastrzeżeniem ust. 5. Przez zapłatę w ten sposób na ręce Lidera Konsorcjum i w zakresie tak zapłaconej kwoty, Zamawiający zaspokaja wierzytelności przysługujące Członkom Konsorcjum (wszystkim i każdemu z osobna) z tytułu będącego podstawą zapłaty Liderowi Konsorcjum.
7. W przypadku dokonania modyfikacji upoważnienia do odbioru świadczeń pieniężnych, o której mowa w ust. 5, Zamawiający może dokonać płatności przewidzianych w Umowie, po spełnieniu pozostałych wymogów Umowy, na ręce upoważnionego zgodnie z ust. 5 Członka Konsorcjum (odpowiednio upoważnionych w powyższy sposób Członków Konsorcjum) w sposób wskazany w tym upoważnieniu (w tym na podstawie faktury wystawionej przez upoważnionego w powyższy sposób Członka Konsorcjum, lub odpowiednio upoważnionych w powyższy sposób Członków Konsorcjum, na rachunek bankowy, lub odpowiednio rachunki bankowe wskazane w upoważnieniu, o którym mowa w niniejszym ustępie). Przez zapłatę w ten sposób na ręce upoważnionego w powyższy sposób Członka Konsorcjum (odpowiednio upoważnionych w powyższy sposób Członków Konsorcjum) i w zakresie tak zapłaconej kwoty, Zamawiający zaspokaja wierzytelności przysługujące Członkom

<sup>1</sup> Postanowienia dotyczą tylko Wykonawcy będącego Konsorcjum

Konsorcjum (wszystkim i każdemu z osobna) z tytułu będącego podstawą zapłaty na ręce Członka Konsorcjum (odpowiednio Członków Konsorcjum).

8. Postanowienia niniejszego § 13 nie naruszają uprawnień Zamawiającego do zapłaty bezpośrednio na rzecz każdego z Członków Konsorcjum należnej mu części wynagrodzenia. Dla uniknięcia wątpliwości Strony, mając na uwadze treść art. 379 § 1 Kodeksu cywilnego, potwierdzają, że wynikające z Umowy wierzytelności Członków Konsorcjum względem Zamawiającego (w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia) będą dzieliły się na tyle niezależnych od siebie części, ile jest Członków Konsorcjum. *Przyjmuje się, że części te są równe/ Części te przypadają poszczególnym Członkom Konsorcjum według następującego podziału [xxx]\*. Członkowie Konsorcjum wyrażają zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń należnych mu na podstawie Umowy wierzytelności z całości wynagrodzenia Wykonawcy, bez względu na wskazany powyżej podział.*
9. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (o ile takie zabezpieczenie będzie wymagane).
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że korespondencja oraz oświadczenia woli Zamawiającego wysłane na adres Wykonawcy wskazany na wstępie Umowy będą uznane za doręczone ze skutkiem dla wszystkich Członków Konsorcjum.
11. Członkowie Konsorcjum zobowiązują się do utrzymania ważnej i wykonalnej Umowy Konsorcjum, w tym do niewypowiadania ani nierozwiązania jej aż do upływu okresu realizacji Umowy, w tym upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości i to pod rygorem prawa Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostanie wiążące również w przypadku ogłoszenia upadłości któregośkolwiek z Członków Konsorcjum. Na wniosek Zamawiającego każdy z Członków Konsorcjum niezwłocznie przekaże Zamawiającemu kopię Umowy Konsorcjum oraz ewentualnie inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w niniejszym § 13.

#### § 14 SIŁA WYŻSZA

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona powołująca się na tę okoliczność powiadomi niezwłocznie na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu zdarzenia o charakterze siły wyższej (jednak nie później niż w ciągu 10 dni Roboczych od zaistnienia takiego zdarzenia, o ile będzie to możliwe) i przedstawi dowody na wystąpienie takiego zdarzenia oraz wyjaśni jego wpływ na wykonanie Umowy. Obowiązek przedstawienia dowodów nie dotyczy sytuacji, gdy okoliczność siły wyższej jest faktem powszechnie známym.

2. Niespełnienie wymogu z ust. 1 powyżej skutkuje utratą prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej. W szczególności w takim przypadku:

- 1) Strony zobowiązują się nie powoływać się na siłę wyższą dla żądania zmiany wynagrodzenia lub terminów wykonania Umowy; oraz
- 2) Strony postanawiają, że Strona, która zaniechała zawiadomienia, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przez tę Stronę zobowiązania z powodu wystąpienia siły wyższej.
3. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia o sile wyższej:
  - 1) będzie kontynuowała wykonywanie jej obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe z uwzględnieniem siły wyższej;
  - 2) dołoży należytej staranności w celu zminimalizowania wpływu siły wyższej na wykonanie Umowy, w szczególności na koszty i terminy; oraz
  - 3) po ustaniu siły wyższej niezwłocznie przystąpi do wykonywania Umowy w zakresie uprzednio dotkniętym działaniem siły wyższej.
4. Po dokonaniu zawiadomienia o sile wyższej w szczególności zmianie mogą ulec wskazane terminy wykonania Umowy, jednak jedynie w okresie nieprzekraczającym okresu trwania siły wyższej oraz jedynie wtedy, gdy Strona, która dokonała zawiadomienia, należyście wykonała zobowiązania opisane w niniejszym paragrafie.
5. Jeżeli okresy trwania siły wyższej będą łącznie dłuższe niż 90 dni, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od upływu tego 90-dniowego okresu.
6. W każdym przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w sposób zgodny z Umową, w tym w ustalonych w Umowie terminach oraz za ustalone w Umowie wynagrodzenie, w zakresie, w jakim wystąpienie siły wyższej nie miało wpływu na wykonanie przedmiotu Umowy.
7. W każdym przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prognozę wpływu wystąpienia siły wyższej na dalsze wykonanie Umowy, w szczególności na terminy zawarte w Umowie.
8. Każda ze Stron ponosi swoje koszty związane z wystąpieniem siły wyższej.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – instrukcja KSeF;
- Załącznik nr 2 – Wzory dokumentów (Wzór protokołu odbioru/Wzór oświadczenia o braku sprzeczności interesów).

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OWU  
INSTRUKCJA KSeF

1. W okresie obowiązywania w formule fakultatywnej Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: „Krajowy System e-Faktur”), o którym mowa w art. 106nd Ustawy o VAT, Wykonawca wystawia na rzecz Zamawiającego faktury ustrukturyzowane, o których mowa w art. 2 pkt 32a Ustawy o VAT (dalej: „Faktury ustrukturyzowane”) jedynie w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę gotowości do wystawiania Faktur ustrukturyzowanych oraz wyrażenia przez Zamawiającego zgody w formie pisemnej na otrzymywanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
2. W okresie obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur w formule obligatoryjnej nie obowiązują zgody na otrzymywanie Faktur ustrukturyzowanych. Obowiązek wystawiania Faktur ustrukturyzowanych wynika z przepisów prawa.
3. Ustawa o VAT przewiduje 4 tryby wystawienia faktur poza Krajowym Systemem e-Faktur w okresie obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur w formule obligatoryjnej:
  - 1) Tryb niedostępności KSeF (Offline) - tryb niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, który może wystąpić np. w razie zaplanowanych prac serwisowych Krajowego Systemu e-Faktur. Procedury związane ze stosowaniem trybu offline z uwagi na niedostępność systemu są określone w art. 106nh Ustawy o VAT, w brzmieniu obowiązującym od 1 lutego 2026 r.;
  - 2) Tryb Offline24 - tryb wystawiania faktur poza Krajowym Systemem e-Faktur, możliwy do wykorzystania w razie trudności w wystawianiu i przysyłaniu faktur do Krajowego Systemu e-Faktur wynikających z jakości sieci transmisyjnej lub braku połączenia z Internetem. Procedury związane ze stosowaniem Trybu offline24 określa w art. 106nda Ustawy o VAT, w brzmieniu obowiązującym od 1 lutego 2026 r.;
  - 3) Tryb awaryjny - tryb awarii Krajowego Systemu e-Faktur, który zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów oraz w Oprogramowaniu interfejsowym Krajowego Systemu e-Faktur. Procedury związane z zastosowaniem trybu awaryjnego określa art. 106nf Ustawy o VAT, w brzmieniu obowiązującym od 1 lutego 2026 r.;
  - 4) Tryb awarii całkowitej - tryb przewidziany dla sytuacji nadzwyczajnych, tj. zagrożenie kraju lub jego infrastruktury. Tryb awarii całkowitej określa art. 106ng Ustawy o VAT, który wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r. Zostanie ogłoszony w środkach społecznego przekazu.
4. W okresie obowiązywania Krajowego Systemu e-Faktur w formule obligatoryjnej poza Trybem awaryjnym, Trybem niedostępności KSeF (Offline), Trybem awarii całkowitej oraz poza wykorzystaniem Trybu Offline24:
  - 1) Wykonawca wystawia na rzecz Zamawiającego Faktury ustrukturyzowane;
  - 2) Zamawiający zobowiązany jest do pobierania Faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur;
  - 3) Wykonawca nie jest zobligowany do informowania Zamawiającego o Fakturach ustrukturyzowanych wystawionych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur;
  - 4) Wykonawca może przekazywać na rzecz Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony wizualizację Faktur ustrukturyzowanych zaopatrzoną w kod QR, o którym mowa w Ustawie o VAT, umożliwiającą dostęp do tej Faktury ustrukturyzowanej w Krajowym Systemie e-Faktur oraz umożliwiającą weryfikację danych na niej zawartych. Powyższe nie stanowi jednak obowiązku Wykonawcy.
5. W przypadku konieczności wykorzystania Trybu niedostępności KSeF (Offline), Trybu Offline24 lub Trybu awaryjnego, Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę w postaci elektronicznej z zachowaniem obowiązującego wzoru

struktury logicznej Faktury ustrukturyzowanej oraz przesłać wystawioną fakturę do Krajowego Systemu e-Faktur w celu nadania numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (Numer KSeF ID):

- 1) nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu niedostępności - dotyczy Trybu niedostępności KSeF (Offline);
  - 2) nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia - dotyczy Trybu Offline24;
  - 3) nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii - dotyczy Trybu awaryjnego.
6. Przekazanie faktury wystawionej poza Krajowym Systemem e-Faktur przed przesłaniem jej do Krajowego Systemu e-Faktur na rzecz Zamawiającego:
    - 1) w przypadku Trybu niedostępności KSeF (Offline) oraz Trybu Offline24 - nie jest dozwolone;
    - 2) w przypadku Trybu awaryjnego:
      - a) wymaga oznaczenia faktury dwoma kodami QR:
        - pierwszym zapewniającym dostęp do faktury w Krajowym Systemie e-Faktur oraz weryfikację danych zawartych na tej fakturze (posiada oznaczenie „OFFLINE”),
        - drugim umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu tej faktury (posiada oznaczenie „CERTYFIKAT”),
      - b) następuje zgodnie z postanowieniami § 3 OWU.
  7. Przekazanie wizualizacji faktury na rzecz Zamawiającego wystawionej w Trybie niedostępności KSeF (Offline), Trybie Offline24 lub w Trybie awaryjnym po przesłaniu jej do Krajowego Systemu e-Faktur wymaga opatrzenia jej jednym kodem QR (służącym do weryfikacji faktury) z napisem zawierającym nr KSeF ID.
  8. W przypadku konieczności wykorzystania Trybu awarii całkowitej, Wykonawca:
    - 1) wystawia na rzecz Zamawiającego faktury w postaci papierowej lub elektronicznej poza Krajowym Systemem e-Faktur;
    - 2) nie ma obowiązku oznaczania faktur żadnymi kodami QR;
    - 3) nie przysyła Faktur do Krajowego Systemu e-Faktur;
    - 4) mają zastosowanie postanowienia § 3 OWU.

**ZAŁĄCZNIK nr 2**  
**OPZ**

---



ZAŁĄCZNIK nr 3

**Oferta Wykonawcy (wraz z listą podwykonawców)**

---

ZAŁĄCZNIK nr 4

**Standardowe warunki licencyjne i wsparcia**

---

ZAŁĄCZNIK nr 5

## **Certyfikat Wykonawcy**

---

## ZAŁĄCZNIK nr 6

## Wzór Zlecenia

Zamawiający		
spółka Centralny Port Komunikacyjny sp. z o. o.		NIP: 701-089-44-97
Wykonawca		
xxx		NIP: xxx
Nazwa Umowy/ nr / data	Termin realizacji	Koordinator Wykonawcy
		Imię i Nazwisko:
Miejsce wystawienia	Data wystawienia	Nr tel.:
		E-mail:

## Zlecenie nr [...]:

Lp	Opis przedmiotu [...]	Wynagrodzenie netto	Wynagrodzenie brutto

Zamawiający:	Wykonawca:
<div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>(data, podpis)</p> </div>	<div style="text-align: center;"> <hr style="width: 20%; margin: 0 auto;"/> <p>(data, podpis)</p> </div>

## ZAŁĄCZNIK nr 7

## Wzór protokołu odbioru

## PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. Umowy ..... nr ..... z dnia .....

1. Stwierdzamy, że w ramach ww. umowy Wykonawca dostarczył:

.....

.....

.....

.....

2. Stwierdzamy, że przedmiot ww. umowy zrealizowany został w całości, bez zastrzeżeń.\*

3. Stwierdzamy, że przedmiot ww. umowy zrealizowany został z następującymi wadami nieistotnymi<sup>4</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

4. Usunięcie wad, o których mowa wyżej nastąpi do dnia: .....

\*) - niepotrzebne skreślić.

Data odbioru<sup>5</sup>: .....

Zamawiający:		Wykonawca:
<p>_____</p> <p>(data, podpis)</p>		<p>_____</p> <p>(data, podpis)</p>

<sup>4</sup> W przypadku wystąpienia wad nieistotnych można zapisać decyzja Zamawiającego o odbiorze ze wskazaniem tych wad nieistotnych i terminem do ich usunięcia. W przypadku wystąpienia wad istotnych – Zamawiający odmawia odbioru.

<sup>5</sup> Co do zasady data zgłoszenia przedmiotu odbioru do odbioru, chyba że jest to ponowna procedura odbioru (czyli nastąpiła odmowa odbioru z uwagi na wystąpienie wad istotnych lub wad nieistotnych – wtedy datą odbioru jest faktyczna data uznania przedmiotu odbioru za odpowiadający Umowie (może być wcześniejsza niż data faktycznego podpisu protokołu odbioru).



## ZAŁĄCZNIK nr 8

## Szablon ze świadczenia Usługi Utrzymania i Wsparcia Serwisowego



[miejscowość], dd.mm.rrrr

**RAPORT MIESIĘCZNY**  
ze świadczenia usługi utrzymania i wsparcia serwisowego  
do Umowy na System do ...

Raportowany okres	Wykonawca
<b>MIESIĄC/ROK</b> (dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)	
<b>Wskaźnik Czasu reakcji</b> <i>Gwarantowany Wskaźnik Czasu reakcji to xx%</i>	<i>Liczba zarejestrowanych zgłoszeń /Liczba zgłoszeń z przekroczonym Czasem reakcji</i>
%	/
<b>Wskaźnik Czasu realizacji</b>	
<b>Procentowa dostępność Systemu</b> <i>Gwarantowany poziom dostępności to xx%</i>	
%	

Wykaz niedostępności (awarie oraz przerwy konserwacyjne)			
Lp.	Opis niedostępności (w tym opis przyczyny)	Data wystąpienia	Czas trwania niedostępności (godz.)

Wykaz zgłoszeń serwisowych (otwartych oraz zamkniętych - w raportowanym okresie)								
Numer	Temat	Typ (incydent)	Aktualny status	Data i godzina zgłoszenia	Czas reakcji	Data i godzina rozwiązania	Czas rozwiązania	Czas przekroczenia
Sumaryczny czas przekroczenia								

Wykaz zmian wdrożonych produkcyjnie			
Numer	Temat	Rodzaj	Data wdrożenia produkcyjnego

Rekomendacje		
Lp.	Temat / opis rekomendacji	Obszar, którego dotyczy rekomendacja

1



+48 539 188 404



sekretariat@cpk.pl



Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa



<b>Koordinator Wykonawcy</b>	<b>Koordinator Zamawiającego</b>
_____ (data, podpis)	_____ (data, podpis)

## ZAŁĄCZNIK nr 9

### Wytyczne w zakresie Bezpieczeństwa Informacji dla Podmiotów Zewnętrznych



### Wytyczne w zakresie Bezpieczeństwa Informacji dla Podmiotów Zewnętrznych

Załącznik nr 2.4

do Regulaminu Zarządzania Bezpieczeństwem Systemów Teleinformatycznych CPK

Nazwa:	Wytyczne w zakresie Bezpieczeństwa Informacji dla Podmiotów Zewnętrznych
Rewizja:	2.0
Data:	11.02.2025

#### Centralny Port Komunikacyjny

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa  
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS: 0000759691 | NIP: 760-08-64-497 | REGON: 182918020  
Kapitał zakładowy: 14 895 168 000 zł

#### Kontakt

+48 539 188 404  
sekretariat@cpk.pl  
Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

Adres: Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa  
Telefon: +48 539 188 404  
Mail: sekretariat@cpk.pl





## Spis treści

1	Słowniczek .....	4
2	Zasady ogólne .....	5
3	Przyznawanie dostępu podmiotom zewnętrznym do aktywów informacyjnych CPK .....	6
4	Podstawowe zasady bezpieczeństwa w zakresie współpracy z podmiotami zewnętrznymi .....	7
5	Zgłaszanie przypadków naruszenia bezpieczeństwa informacji przez podmioty zewnętrzne .....	10





## 1 Słowniczek

1. **Aktywo informacyjne** – zidentyfikowane zbiory danych Spółki oraz aktywa informatyczne służące do wytwarzania, przechowywania i przetwarzania zbiorów danych, które mają wartość dla Spółki i z tego względu muszą być chronione.
2. **Aktywo informatyczne** - oprogramowanie, dane, sprzęt, dokumentacja, zasoby administracyjne fizyczne, komunikacyjne lub ludzkie związane z działalnością informatyczną.
3. **Właściciel Informatyczny Usługi** - właściciel obszaru, który jest osobą odpowiedzialną w CPK za usługę IT zdefiniowaną w Katalogu Usług CPK.
4. **CPK lub Spółka** – Centralny Port Komunikacyjny Spółka z o. o.

4







## 2 Zasady ogólne

1. Celem dokumentu jest zapewnienie ochrony aktywów informacyjnych udostępnianych usługodawcom, dostawcom i innym osobom oraz podmiotom zewnętrznym wykonującym czynności w imieniu i na rzecz Spółki.
2. Przedmiotowe zasady i wymogi dot. w szczególności:
  - a. udostępnianych aktywów informacyjnych oraz monitorowania i kontroli dostępu do tych aktywów,
  - b. przestrzegania obowiązków podmiotów zewnętrznych w zakresie zapewnienia ochrony aktywów informacyjnych,
  - c. zgłaszania przypadków naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa informacji,
  - d. zapoznawania pracowników podmiotów zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego.





### 3 Przyznawanie dostępu podmiotom zewnętrznym do Aktywów informacyjnych CPK

1. Pracownicy lub Współpracownicy podmiotów zewnętrznych, realizujący określone zadania na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej lub porozumienia mogą otrzymać dostęp do aktywów informacyjnych Spółki.
2. Potrzeba, tryb i zakres nadania takich uprawnień musi wynikać bezpośrednio z charakteru realizowanych zadań i/lub zawartych umów ze Spółką.
3. Dostęp do stref specjalnych podlega ścisłej reglamentacji. W strefie specjalnej (np. serwerownia, kasa) pracownicy podmiotów zewnętrznych mogą przebywać wyjątkowo, gdy wymaga tego sytuacja i charakter tej obecności i tylko pod ścisłym nadzorem upoważnionego pracownika CPK.
4. W przypadku konieczności nadania uprawnień do systemu informatycznego dla stron trzecich takich jak np. serwisanci, przydzielane jest konto imienne identyfikujące serwisanta danej firmy wraz z odpowiednim poziomem uprawnień. Jeżeli zachodzi konieczność prac na koncie administratora to odbywają się one tylko pod kontrolą Właściciela Informatycznego Usługi.





#### 4 Podstawowe zasady bezpieczeństwa w zakresie współpracy z podmiotami zewnętrznymi

1. Podmioty zewnętrzne w ramach współpracy z CPK zobowiązane są przestrzegać zasad bezpieczeństwa dot. współpracy, w zakresie Aktywów informacyjnych Spółki.
2. Dopuszczalnymi kanałami wymiany informacji elektronicznej są:
  - a. poczta elektroniczna z obsługą szyfrowanych załączników,
  - b. system wymiany plików Sharepoint/Onedrive dostępny za pośrednictwem dedykowanego linku URL udostępnianego przez upoważnionego pracownika CPK.
3. Dane przekazane pomiędzy podmiotem zewnętrznym a CPK powinny być zabezpieczone w formie zaszyfrowanego archiwum w formacie .zip. Hasło do archiwum musi składać się z co najmniej 12 znaków i zawierać wielkie oraz małe litery, cyfry oraz znaki specjalne.
4. Hasła dostępu do zasobów/plików należy przekazywać odbiorcy maila innym kanałem komunikacji (np. SMS).
5. Urządzenia mobilne (np. smartfon, tablet), na których przetwarzane są informacje dotyczące CPK należy zabezpieczyć przed nieuprawnionym dostępem do urządzenia hasłem dostępu lub tzw. blokadą ekranu.
6. Na sprzęcie komputerowym użytkowanym przez osoby realizujące zadania na rzecz CPK musi być zainstalowane:
  - a. oprogramowanie antywirusowe,
  - b. najnowsze sygnatury antywirusowe,
  - c. zainstalowane najnowsze uaktualnienia systemowe z zakresu bezpieczeństwa,
  - d. aktywna zapora sieciowa „firewall” uniemożliwiająca dostęp do zasobów stacji roboczej.





7. Każdy zewnętrzny użytkownik systemów informatycznych zobowiązany jest do zachowania poufności i nieprzekazywania osobom nieuprawnionym haseł i kodów dostępu do systemów informatycznych, zasobów informacyjnych.
8. Informacje dotyczące CPK mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków celem realizacji zakresu współpracy z CPK.
9. Niedopuszczalne jest pozostawienie niezabezpieczonego pomieszczenia, w którym przetwarzane są informacje CPK bez nadzoru osoby uprawnionej. Zasada powyższa nie dotyczy pomieszczeń ogólnie dostępnych.
10. Niedopuszczalne jest pozostawianie bez nadzoru, dokumentów z informacjami o CPK, w szczególności dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawierających dane osobowe lub inne informacje chronione powszechnie obowiązującym prawem. Każdy Współpracownik/osoba realizująca zadania dla CPK po zakończeniu pracy zobowiązany jest do schowania dokumentów zawierających dane osobowe lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa do mebli biurowych zamykanych na klucz.
11. Przy opuszczaniu stanowiska pracy, komputer należy „zablokować” poprzez uruchomienie odpowiedniej funkcji w systemie operacyjnym. Blokadę należy włączyć zawsze, jeśli użytkownik oddala się od komputera opuszcza stanowisko pracy nawet na krótką chwilę lub traci stanowisko pracy z zasięgu wzroku, bądź istnieje ryzyko wglądu w ekran przez osobę postronną celem zredukowania ryzyka nieuprawnionego dostępu do informacji CPK.
12. Dostęp do drukarek jest uwarunkowany uprawnieniami dostępu. Informacje drukowane powinny być zabierane z drukarek niezwłocznie po wydrukowaniu. Użytkownik przy korzystaniu z drukarek uprawniony jest do korzystania wyłącznie ze





swojej karty dostępowej, zabronione jest udostępnianie takiej karty innemu użytkownikowi.

13. Osoba odsunięta od realizacji umowy zobowiązana jest do zwrotu Aktywów informacyjnych dotyczących CPK.
14. Podmioty zewnętrzne zobowiązane są dbać o bezpieczeństwo powierzonych im Aktywów informacyjnych, a w szczególności chronić przed utratą, upowszechnieniem osobom nieupoważnionym, kradzieżą, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi.
15. Pracownikom lub Współpracownikom podmiotów zewnętrznych nie wolno podejmować prób sprawdzania, testowania i omijania zabezpieczeń powierzonych im aktywów informacyjnych, w tym:
  - a. samowolnie modyfikować ustawień związanych z bezpieczeństwem,
  - b. świadomie wprowadzać błędnych danych.







## 5 Zgłaszanie przypadków naruszenia bezpieczeństwa informacji przez podmioty zewnętrzne

1. Pracownicy lub Współpracownicy podmiotów zewnętrznych, zleceniobiorcy oraz inne osoby i podmioty zewnętrzne wykonujące czynności w imieniu i na rzecz CPK i/lub mające dostęp do Aktywów informacyjnych w przypadku zaistnienia okoliczności mogących świadczyć o naruszeniu bezpieczeństwa informacji w CPK zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia wszystkich incydentów bezpieczeństwa teleinformatycznego na adres mailowy [incydenty@cpk.pl](mailto:incydenty@cpk.pl).
2. Próby/przypadki nieautoryzowanego dostępu do Aktywów informacyjnych są identyfikowane jako incydenty związane z bezpieczeństwem informacji.

Mikulska  
Katarzyna

Elektronicznie  
podpisany przez  
Mikulska Katarzyna  
Data: 2025.03.04  
16:44:27 +01'00'

Załącznik nr 10

---

**Dokumenty rejestrowe Stron/ kopia pełnomocnictwa**